



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ДИМИТРОВГРАД

**ДОКЛАД**  
за дейността на Районен Съд - Димитровград  
за периода 01.01.2019г. до 31.12.2019г.

Съдебният район на Районен Съд- Димитровград обхваща обслужването на два града – Димитровград и Меричлери, както и на 25 села, разположени на площ от 567.6км<sup>2</sup>.

На територията на съдебния район/ Община Димитровград се пресичат Европейските коридори 10 и 9. По данни на НСИ, населението на Община Димитровград към 31.12.2018г. е 47 287 души, от които 35 366 души живеят в града, а останалите 11 921 души- в селата.

**I. Кадрова обезпеченост:**

1. През периода не са настъпили промени в щата на магистратите като численост, който е: 6 съдии (вкл. и административен ръководител), 2 държавни съдебни изпълнители, 1 съдия по вписванията, като следва:

Име	Длъжност
Иван Маринов	Адм. ръководител– Председател
Антоанета Митрушева	Съдия – командирован в Адм. съд– Хасково със Заповед №2421/26.09.2019г. на Председател на Върховен административен съд- Г.Чолаков, считано от 01.10.2019г.
Гергана Стоянова	Съдия
Андрей Андреев	Съдия
Огнян Гълъбов	Съдия
Петър Петров	Съдия /“Доктор“ по Изобретателско, авторско и патентно право от 15.09.2017г./
Светлана Спасова	Ръководител СИС/ Държавен съдебен изпълнител
Владимир Владимиров	Държавен съдебен изпълнител
Мирослав Раев	Съдия по вписванията

През отчетния период със Заповед №2421/26.09.2019г. на Председател на Върховен административен съд- Г.Чолаков, съдия Антоанета Митрушева е командирована в Административен съд – Хасково, считано от 01.10.2019г. На практика три месеца съда работи с пет от предвидените шест щатни бройки за съдия, което доведе да увеличаване натоварването на останалите граждански състави.

Адм. ръководител– Председател е с ранг „съдия във ВКС и ВАС“ от 13 декември 2016г., както и всички останали магистрати от Районен Съд-Димитровград са с ранг ”съдия във ВКС и ВАС”- от януари 2017 година.

През отчетния период в Районен съд– Димитровград продължи да се използва Централизираната система за случайно разпределение на делата, разработена от фирма „Смарт Системс 2010“ ЕООД.

Продължи и добрата практика за разпределение на всички постъпващи дела чрез софтуера, предоставен от Висшия съдебен съвет, от съдебен деловодител, а при отсъствието му- от определен със заповед на Административен ръководител– председател на Районен Съд- Димитровград дежурен съдия.

Видовете дела, конкретните съдии– докладчици и процентите на натовареност в съответните групи дела са определени с решение на общото събрание на съдиите и съобразени с Приложение №7– Правила за случайно разпределение на делата, утвърдени със Заповед № РД-13-83/18.04.2013г. на Адм.ръководител на РС-Димитровград и Правила за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС на 16.12.2015г. по протокол № 62, т.9.

Със Заповед № РД-13-398/17.12.2018г., считано от първия работен ден на 2019г., е занулен броят на делата, разпределяни до този момент по всички видове категории.

Съобразно приетите Правила за оценка на натовареността на съдиите, считано от 01.04.2016г. в използваната програма за случайно разпределение на делата се въведоха допълнителни отбелязвания, които статистически носят полезна информация за разработваната Система изчисляваща натовареността на съдиите /СИНС/. Продължи спазването на въведените със Заповед № РД-13-217/07.10.2016г. и Заповед № РД-13-1/03.01.2017г. на адм.ръководител на съда правила за корекция при наличие на основания за коригиране на първоначално определения коефициент за тежест в СИНС. Създадена е добра организация и всички дела- разпределени и приключени от началото на 2019 година, са въведени в СИНС.

Следва да се поясни, че на практика и през отчетния период разпределението на делата се извършва по номенклатурата- определена от общото събрание на съдиите от РС-Димитровград, а въвеждането на информацията в СИНС е единствено с оглед набавянето на достатъчно информация за улеснение на разработването ѝ, без това да влияе по някакъв

начин на алгоритъма на случайно разпределение или да е в зависимост от него. Но също така и следва да се отбележи положителната насока в работата за постигане на по-обективно и равномерно натоварване на съдиите и евентуалното въвеждане на тази или друг подобен вид система и като критерий за случайно разпределение на делата, би допринесло за установяване на усещането за справедливост и равномерност при разпределението на съдебните дела.

През отчетната година продължи да се спазва решението на общото събрание на съдиите от предишен период, с което бяха определени два наказателни и четири граждански състави, който модел дава много добри резултати в Районен Съд- Димитровград, но единствено при непродължително отсъствие на някой от съдиите. Отграничаването на съставите по материи разглеждани дела не се прилага единствено при делата по дежурство, когато на практика дежурният съдия разглежда и двата вида дела- граждански и наказателни, постъпили по дежурство, което от своя страна съпоставено с общия процент постъпващи дела не е значително отклонение от принципа за специализация. Същевременно е и по-удачният вариант от другия възможен вариант да бъде определян дежурен съдия по граждански дела и дежурен съдия по наказателни дела.

Тук следва да се отбележи, че през годината бе продължена въведената добра практика за вземането на важни решения- касаещи всички съдии, на общо събрание на съдиите, а не еднолично от административния ръководител. Със Заповед № РД-13-45/28.02.2018г. бе създадена Нова група дела в Централизирана система за случайно разпределение на дела (ЦССРД), след решение на общо събрание на съдиите, проведено на 27.02.2018г., като считано от 01.03.2018г. бе въведено следното изменение във въведените групи на първоинстанционни граждански дела:

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| - <b>ВЕЩНИ ИСКОВЕ И ЗСПЗЗ</b>   | (Вещни и ЗСПЗЗ)                   |
| - <b>ИСКОВЕ ПО СЕМЕЙНИЯ КОДЕКС</b>  | (Искове по СК)                    |
| - <b>ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ</b>  | (Облигационни искове)             |
| - <b>ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА ПО ДЕЖУРСТВО</b>   | (Граждански дела по дежурство)    |
| - <b>ДЕЛА ПО чл.410 – чл.417 от ГПК</b>   | (Дела по чл.410–чл.417 от ГПК)    |
| - <b>ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ</b>   | (Други граждански)                |
| - <b>ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА при ОТВОДИ</b>   | (Граждански дела при отводи)      |
| - <b>ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ– БЪРЗИ</b>  | (Други Граждански– Бързи)         |
| - <b>ИСКОВЕ ПО КОДЕКСА ПО ТРУДА</b>   | (Искове по КТ)                    |
| - <b>ДЕЛБИ И ЗАКОН ЗА НАСЛЕДСТВОТО</b>  | (Делби и ЗН)                      |
| - <b>ОХРАНИТЕЛНИ ПРОИЗВОДСТВА, ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА, ДЕЛА С ПО-НИСКА ПРАВНА СЛОЖНОСТ</b> | (Гр.дела с ниска правна сложност) |

Всички съдии – разглеждащи граждански дела: А.Митрушева, Г.Стоянова, А.Андреев и О.Гълъбов, са включени в разпределението на

изброените по-горе видове граждански дела с приетото от преди натоварване- по 100% за всеки един от тях, както следва:

- Съдия А.Митрушева-100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство;
- Съдия Г.Стоянова- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство;
- Съдия А.Андреев- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство;
- Съдия О.Гълъбов- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство.

При съставите- разглеждащи наказателни дела, Съдия П.Петров- 100% по всички видове наказателни дела, ведно с всички видове дела по дежурство; Съдия Ив.Маринов- 100% по всички видове наказателни дела, изключая делата по дежурство.

Разпределението на наказателните дела е извършвано по категории през целия отчетен период:

-НОХД, АНД по чл.78а от НК; -АНД (обжалване на наказателни постановления); - НЧД, - Наказателни дела по дежурство– (разпити пред съдия в досъдебното производство, разрешаване и одобряване на претърсване и изземване и т.н.); - НЧХД; - Наказателни дела при отводи.

Дежурствата на съдиите и съдебните служители продължиха по досегашният ред- поседмично и се дават от един съдия, по предварително дискутиран и одобрен график за дежурствата.

Графика за дежурствата е изготвян предварително за около два месеца напред, а при възможност и за по-дълъг период. По дежурство са били разпределяни: искания за вземане или изменение на мярка за неотклонение “Задържане под стража”; искания до съда в хода на досъдебното производство; искания за разкриване на банкова тайна; искания за предоставяне на правна помощ по чл.381, ал.1 от НПК; жалби по чл.61, ал.3 от НПК; предложения и искания по чл.67, ал.1 от НПК, направени в досъдебното производство; жалби по чл.68, ал.4 и искания по чл.68, ал.6 от НПК, както и искания по чл.70, ал.1 от НПК в досъдебното производство, производства по УБДХ, предложения за прилагане на принудителни медицински мерки по чл.89 от НК; разрешение за извършване на разпоредителни действия от непълнолетни/малолетни лица; разрешение за вписване, приемане/отказ от наследство; разрешения за сключване на брак от непълнолетен; искания за издаване на заповеди за връщане на непълнолетни/малолетни деца; искания за назначаване на особен представител – при извършване на разпоредителни действия и противоречие в интересите между представител/представяван.

Следва да се отбележи стремежа за изключване на повече видове дела от графата „по дежурство“, поради факта, че при това разпределение не може да има изравняване или уеднаквяване на натоварването, поради

невъзможност за прогнозиране на натовареността при дежурствата, а в крайна сметка същите влияят в полза на нееднаквата натовареност.

### Постъпили дела по дежурство през отчетния период:

Съдия – докладчик	Общо дела по дежурство	Граждански дела по дежурство	Наказателни дела по дежурство
Андрей Андреев	<b>64</b>	46	18
Антоанета Митрушева	<b>37</b>	22	15
Гергана Стоянова	<b>72</b>	52	20
Огнян Гълъбов	<b>63</b>	38	25
Петър Петров	<b>79</b>	57	22
<b>ОБЩО:</b>	<b>315</b>	215	100

Както вече бе описано, разпределението на натоварването е определено с решение на общото събрание на съдиите, проведено и съобразно с изискванията на чл.79, ал.2, т.4 и т.9 от ЗСВ.

В централизираната система за случайно разпределение на делата се съхранявана информация за реалния брой дела, разпределени на всеки един от наказателните и гражданските състави в РС–Димитровград.

За отчетния период магистратите от РС-Димитровград са отсъствали поради **временна неработоспособност** 39 дни. За 2018г. отсъствията са само 3 дни. При съпоставка с предходните години- (2017г. – 76 дни, 2016 година- 108 дни, 2015 година -19 дни; 2014 година - 17 дни, 2013 година - 67 дни), този показател е вариращ, макар и по независещи от някого причини.

Констатирани проблеми, предложения: - по отношение на щатната численост на магистратите, ДСИ и съдията по вписванията в РС-Димитровград, при пълната заетост на 6-те щата за магистрати, 2 за ДСИ и 1 за СВ, и най-вече при липсата на продължителни отсъствия за командироване, отпуск по болест и др., е възможно воденето на нормален работен процес.

Към днешна дата не са изготвени статистическите отчети за натовареността на съдилищата в страната за цялата 2019 година, но предвид данните за първото полугодие на същата година, налице е значителна натовареност на съдиите в районния съд.

По отношение броя на постъпилите граждански дела по общия ред в районните съдилища извън областните центрове за I полугодие на 2019 година, РС-Димитровград е на **7** място в страната, на **6** място по отношение общо постъпили граждански дела през отчетния период. Според същата статистика, РС-Димитровград е на **6** място в страната по отношение на постъпили през отчетния период заповедни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК.

Броят на всички постъпили дела в Районен съд-Димитровград също е увеличен, като според статистиката е на **9** място в страната по този критерий. По отношение на показателя „Всичко свършили дела през годината“, Районен Съд-Димитровград е на **8 място в страната** измежду районните съдилища извън областните центрове.

По отношение натовареността:

- по щат към всички дела за разглеждане дела, Съда ни е на **18** място в страната;

- по щат към всички свършени дела, Съда ни е на **10** място в страната.

На практика спрямо почти всички зададени от ВСС показатели – измерващи натовареността на един съд, РС-Димитровград е на челно място в района на Окръжен Съд-Хасково сред останалите районни съдилища от необластните градове.

Действителната натовареност към общия брой дела за разглеждане месечно от един съдия е **45,40** дела, а към общия брой свършени дела- **41,22** което е значително увеличение в сравнение с показателите от 2018 година- съответно 40,97 на 36,82.

**2. Съдебни служители:** по щат съдебни служители и помощен персонал – 22, от които: адм.секретар, гл. счетоводител, системен администратор, 5 съдебни секретари, 6 съдебни деловодители, 1 съдебен архивар, 2 съдебни деловодители СИС, 3-ма призовкари и 2-ма чистачи. Следва да се отчете, че през отчетния период поради използван отпуск за отглеждане на детето, на практика съда е работил три месеца при отсъствието на съдебен архивар.

Тук може да се отбележат усилията и добрите практики при провеждането на конкурсите за съдебни служители, които практики показват много добри резултати при подбора на кандидатите, доколкото и при последните проведени конкурси новоназначените служители се адаптират и започват реалното изпълнение на задълженията си по-бързо от очакваното.

Поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст на основание чл.328, ал.1, т.10 от Кодекса на труда е отправено предизвестие за прекратяване на трудовото правоотношение с дългогодишен съдебен служител Антоанета Колева, заемаща длъжността „Съдебен деловодител“. Съгласно Заповед № РД-13-205/11.06.2019г. е проведен конкурс за длъжността. Считано от 01.09.2019г. г-жа Мария Генова, след успешно представяне на конкурса и класирала се на първо място, е назначена за съдебен деловодител в Районен съд– Димитровград.

Очертава се необходимост от назначаването на служител „Поддръжка сгради“, предвид очакваното предоставяне на сградата на съдебната палата в гр.Димитровград, за стопанисване от РС-Димитровград. При настоящата ситуация и съвместяване на повече от една длъжност на всички съдебни служители обаче, това трудно би могло да се постигне с поредно съвместяване, като най-удачният вариант е да бъде назначен служител на

нова щатна длъжност, доколкото се касае за 3-етажна сграда със значителна площ и брой помещения.

Съотношението между съдиите в РС-Димитровград – 9, (от които 6 районни съдии, 2-ма ДСИ и 1 съдия по вписванията), към служителите от администрацията по щат- 22, е 2,44.

След командироването на съдия А. Митрушева съотношението е 2,75.

## II. Брой дела за разглеждане – граждански и наказателни:

През годината са разглеждани общо **3078** дела от които 2364 граждански и 714 наказателни.

### Всичко за разглеждане по години:

Година	Общо
2010	2936
2011	3337
2012	3099
2013	2904
2014	2488
2015	2716
2016	2573
2017	3031
2018	2950
<b>2019</b>	<b>3078</b>

### Новообразувани:

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2010	1798	841	2639
2011	2284	791	3075
2012	2118	683	2801
2013	1931	743	2674
2014	1491	743	2234
2015	1781	724	2505
2016	1767	625	2392
2017	2105	734	2839
2018	2060	617	2677
<b>2019</b>	<b>2153</b>	<b>628</b>	<b>2781</b>

Несвършени от предходен период (висящи) към 01.01 на съответната година:

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2010	178	119	297
2011	165	97	262
2012	189	109	298

2013	143	87	230
2014	171	75	246
2015	154	56	210
2016	124	57	181
2017	121	71	192
2018	154	114	268
<b>2019</b>	<b>211</b>	<b>86</b>	<b>297</b>

**Брой несвършени към 31.12. на отчетния период:**

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2010	165	97	262
2011	189	109	298
2012	143	87	230
2013	174	75	249
2014	154	56	210
2015	124	57	181
2016	121	71	192
2017	154	114	268
2018	212	52	299
<b>2019</b>	<b>222</b>	<b>61</b>	<b>283</b>

**Процентно съотношение:**

Година	Всичко за разглеждане	Несвършени в началото на периода	%	Несвършени в края на периода	%
2010	2936	297	10 %	262	9 %
2011	3337	262	8 %	298	9 %
2012	3099	298	9,6 %	230	7,4 %
2013	2904	230	7,9 %	249	8,5 %
2014	2488	246	9,9 %	210	8,4 %
2015	2716	210	7,7%	181	6,7%
2016	2573	181	7%	192	7,5%
2017	3031	192	6,3%	268	8,8%
2018	2950	268	9%	264	8,9%
<b>2019</b>	<b>3078</b>	<b>297</b>	<b>9,7%</b>	<b>283</b>	<b>9,2%</b>

Тук следва да се отбележи леко изоставане в показателите за приключване на делата в края на годината, като несвършените в края на 2019г. дела са с по-висок процент от предходната година, но доколкото



увеличението е с около 0,3%, то не следва да се отчита като отрицателен елемент от дейността на съда, предвид отсъствието на един съдия от 01.10.2019 г. и нарасналия броя постъпили дела в края на отчетния период.

**По видове:**

**1.Граждански дела:**

Година	Всичко за разглеждане	Несвършени в края на периода	%
2010	1976	165	8 %
2011	2449	189	8 %
2012	2307	143	6 %
2013	2074	174	8 %
2014	1666	154	9 %
2015	1935	124	6,4 %
2016	1891	121	6,4 %
2017	2226	154	6,9%
2018	2215	134	6 %
<b>2019</b>	<b>2364</b>	<b>222</b>	<b>9%</b>

**2. Наказателни дела:**

Година	Всичко за разглеждане	Несвършени в края на периода	%
2010	960	97	10 %
2011	888	109	12 %
2012	792	87	11%
2013	830	75	9 %
2014	822	56	6,8 %
2015	781	57	7,3%
2016	682	71	10,4%
2017	805	114	14%
2018	735	87	11,8%
<b>2019</b>	<b>714</b>	<b>61</b>	<b>8%</b>

Броят на всичко дела за разглеждане за 2019г. бележи минимално намаление в сравнение с 2018г. Но като цяло се запазва значителното натоварване от разглеждани дела за година в РС-Димитровград. Броят на висящите в началото на периода и на останалите висящи в края на периода е показателен за работата на съдиите през годината. Причината за високият процент на останалите в края на периода висящи дела е високият брой на постъпващите през последния месец на годината дела, приключването на които е невъзможно в рамките на календарната година, а именно 187 броя граждански и 46 броя наказателни.

**Постъпили дела по видове през 2019г. – новообразувани и  
получени по подсъдност:**

**Граждански:** - общо постъпили: **2153** в това число е 1 дело продължаващо под същия номер, от които:

Получени по подсъдност - 105 бр.

<b>ВИД</b>	<b>БРОЙ</b>
Семеен кодекс	172
Облигационни искиове	298
Вещни искиове	11
Делби и закон за наследството	13
Искиове по КТ	12
По чл.410 и чл.417 ГПК	1275
Други граждански дела	16
Други граждански - Бързи	94
Граждански дела по дежурство	215
Охранителни производства, дела с ниска правна сложност	40
Граждански дела при отводи	5

*Забележка: Върнати за ново разглеждане под нов номер- 2 броя.*

**Наказателни: общо постъпили: 628 бр. дела – в т.ч.:**

<b>ВИД</b>	<b>БРОЙ</b>
НОХД	165
НЧХД	13
АНД по чл.78а НК	52
ЧНД	180
ЧНД – разпити пред съдия	23
АНД	195

**Наказателни дела за разглеждане:**

<b>СЪДИЯ</b>	<b>Общо дела</b>	<b>НОХД</b>	<b>НЧХД</b>	<b>чл.78а НК</b>	<b>НЧД</b>	<b>АНД</b>
А.Андреев	18	0	0	0	16	2
А.Митрушева	16	0	0	0	12	4
Г.Стоянова	20	0	0	0	18	2
Ив.Маринов	305	97	9	21	60	118
О.Гълъбов	27	2	0	0	20	5
П.Петров	328	91	9	32	80	116
<b>Всичко</b>	<b>714</b>	<b>190</b>	<b>18</b>	<b>53</b>	<b>206</b>	<b>247</b>

**Наказателни дела – останали несвършени в началото на периода:**

СЪДИЯ	Общо дела	НОХД	НЧХД	чл.78а НК	НЧД	АНД
А.Андреев	0					
А.Митрушева	0					
Г.Стойнова	0					
Ив.Маринов	41	12	1			28
О.Гълъбов	1	1				
П.Петров	44	12	4	1	3	24
<b>Всичко</b>	<b>86</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>52</b>

**Наказателни дела – постъпили:**

СЪДИЯ	Общо дела	НОХД	НЧХД	чл.78а НК	НЧД	АНД
А.Андреев	18				16	2
А.Митрушева	16				12	4
Г.Стойнова	20				18	2
Ив.Маринов	264	85	8	21	60	90
О.Гълъбов	26	1			20	5
П.Петров	284	79	5	31	77	92
<b>Всичко</b>	<b>628</b>	<b>165</b>	<b>13</b>	<b>52</b>	<b>203</b>	<b>195</b>

**Наказателни дела – останали несвършени в края на периода:**

СЪДИЯ	Общо дела	НОХД	НЧХД	чл.78а НК	НЧД	АНД
А.Андреев	0	0	0	0	0	0
А.Митрушева	0	0	0	0	0	0
Г.Стойнова	0	0	0	0	0	0
Ив.Маринов	29	10	1	1	0	17
О.Гълъбов	0	0	0	0	0	0
П.Петров	32	9	4	6	3	10
<b>Всичко</b>	<b>61</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>27</b>

**2. Брой свършени дела – в края на годината:**

Общо са свършени **2795 бр. дела**, в. т.ч. 2142 граждански и 653 наказателни.

Свършени граждански дела: При срок на отчитане от датата на образуване.

Свършени гр.дела	В срок до 3 м.		Над 3 м.	
<b>2143</b> броя	<b>2027</b>	<b>95 %</b>	<b>115</b>	<b>5 %</b>

**Сравнение с предходни години – в проценти:**

Година	В срок до 3 м.
2010	96 %
2011	96 %
2012	96%
2013	95%
2014	93 %
2015	95 %
2016	94% при срок на отчитане от датата на образуване
2017	91% при срок на отчитане от датата на образуване
2018	94% при срок на отчитане от датата на образуване
<b>2019</b>	<b>95%</b> при срок на отчитане от датата на образуване

*Забележка: Този показател е несъизмерим с годините преди 2016 г., предвид новият срок на отчитане на граждански дела, а именно от датата на образуване на делото до решаването му по същество (датата на произнасяне на съдебния акт) или прекратяването и обявяването на постановения съдебния акт в срочната книга на съда.*

**Решени наказателни дела:**

Свършени наказателни дела	До 3 м.		Над 3 м.	
<b>653</b> броя	<b>598</b>	<b>92%</b>	<b>55</b>	<b>8 %</b>

**Сравнение с предходни години - в проценти:**

Година	В срок до 3 м.
2010	87 %
2011	85 %
2012	82%
2013	85 %
2014	88 %
2015	87%
2016	88%
2017	87%
2018	92%
<b>2019</b>	<b>92%</b>

При наказателните дела се запазва тенденцията за висок процент на делата- приключили до 3 месеца.

**Обща срочност** на свършените граждански и наказателни дела – свършени са общо **2795** бр. дела, от които **2625** в срок до 3 месеца или **94%**.

**Сравнение на общата срочност с предходни години (проценти):**

Година	Брой свършени дела	До 3 м.	Над 3 м.
2010	2674	93 %	7 %
2011	3039	93 %	7 %
2012	2868	93%	7%
2013	2655	92 %	8%
2014	2072	91 %	9 %
2015	2535	93 %	7 %
2016	2381	94%	6%
2017	2763	90%	10%
2018	2651	92%	8%
<b>2019</b>	<b>2795</b>	<b>95%</b>	<b>5%</b>

Общата срочност на свършените дела до 3 месеца е 95 %, което е много добър резултат. Въпреки броят постъпили дела, този показател на срочност бележи едно много високо ниво- най-високото пред последните 10 години.

Видно е, че се утвърждава една тенденция за много висок процент приключени в 3-месечен срок граждански дела – 95 %, което на практика е почти всички разгледани през периода граждански дела и следва този факт да се отчете като положително постижение и за този отчетен период.

Предвид разпоредбите на ГПК е неизбежно забавянето на делата, свързано с технологично необходимото време за изискване на справка за месторабота на лицата от НАП по постоянен адрес и връчване на книжа чрез работодател съгласно чл.47, ал.3 от ГПК „Съдът служебно проверява и местоработата на ответника и разпорежда връчване по местоработата“.

По отношение на приключените в 3-месечен срок наказателни дела се запазва резултата след предходното увеличение от 5%, което предвид описаното по-горе изменение на процесуалния ред, говори за много добра организация на работния процес. На практика процентът свършени в срок до 3 месеца наказателни дела е най-висок за отчетната и предходната години, в сравнение с данните за 10 години назад. В тази част безусловно следва да се отчете сработването като процедура с обвинителната власт и защитниците по делата, уеднаквената практика в съда ни- водеща до предвидимост за страните в наказателния процес и спестяване на излишни процесуални действия и отлагания на съдебни заседания.

Отлагането на делата в по-голяма част се е дължало на причини, стоящи извън съдебните състави, а именно: неявяване на свидетели, подсъдими, вещи лица, несвоевременно внасяне от страните на определените депозити за вещи лица, неявяване на защитници, отсъствие на подсъдими и защитници по болест, събиране на допълнителни доказателства по наказателните дела и т.н.

Увеличен е броят на насрочените съдебни заседания:

- за **2010г.** техният брой е бил общо **1197** съдебни заседания, от които 684 граждански дела и 513 наказателни (ОХ и ЧХ). Отложени 186 граждански дела, в т.ч. I-во по делото заседание 134 бр.
- за **2011г.** са били насрочени общо **1181** бр. дела в открито заседание, от които 634 гр.дела и 547 наказателни (ОХ и ЧХ). Отложени са 198 граждански дела, в т.ч. 149 бр. I-во по делото заседание и 237 бр. наказателни (ОХ и ЧХ).
- за **2012г.** са били насрочени общо **1151** бр. дела в открито заседание, от които 669 гр.дела и 482 наказателни (ОХ и ЧХ). Отложени са 211 граждански дела, в т.ч. 28бр. I-во по делото заседание и 197 бр. наказателни (ОХ и ЧХ).
- за **2013г.** са били насрочени общо **1056** бр. дела в открито заседание, от които 649 гр.дела и 407 наказателни (ОХ и ЧХ). Отложени са 190 граждански дела, в т.ч. 154 бр. I-во по делото заседание и 170 бр. наказателни (ОХ и ЧХ).
- за **2014г.** са били насрочени общо **1197** бр. дела в открито заседание, от които 808 гр.дела и 389 наказателни (ОХ и ЧХ). Отложени са 239 граждански дела, в т.ч. 181 бр. I-во по делото заседание и 239 бр. наказателни (ОХ и ЧХ).
- за **2015г.** са били насрочени общо **1106** бр. дела в открито заседание, от които 737 гр.дела и 369 наказателни (ОХ и ЧХ). Отложени са 220 граждански дела, в т.ч. 159 бр. I-во по делото заседание и 146 бр. наказателни (ОХ и ЧХ).
- За **2016г.** са били насрочени общо **1010** дела в открито заседание, от които **677** гр.дела и **333** наказателни. Отложени са **190** граждански дела, в т.ч. **150** I-во по делото заседание и **119** наказателни.
- За **2017г.** са били насрочени общо **1048** дела в открито заседание, от които **598** гр.дела и **450** наказателни. Отложени са **156** граждански дела, в т.ч. **3** I-во по делото заседание и **169** наказателни.
- За **2018г.** са били насрочени общо **1553** дела в открито заседание, от които **733** гр.дела и **820** наказателни. Отложени са **218** граждански дела, в т.ч. **2** I-во по делото заседание и **138** наказателни.
- За **2019г.** са били насрочени общо **1566** дела в открито заседание, от които 805 гр. дела и 761 наказателни дела. Отложени са 212 граждански дела и 235 наказателни.

По всички граждански дела (с изключение на заповедните производства), съдиите с определението по чл.140 от ГПК са изготвяли и проект за доклад по делото, който и бил съобщаван на страните преди съдебното заседание.

Следва да се отбележи и немалкото време, което е необходимо по гр.дела за размяна на книгата, като от 518 бр. гр.дела разглеждани по общия ред, в 1-месечен срок тази размяна на книга е станала при - 169 гр.дела, в 2-месечен- 113 бр., 3-месечен 113 бр. и над 3 месечен- 117 броя. За производствата по чл.310 от ГПК (бързо производство) срока за размяна на книга- при 2 бр. дела срока е бил едномесечен, при 4 бр. дела в двумесечен срок, в тримесечен- 0 бр.

### 3. Брой решени дела по същество:

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2010	1673	693	2330
2011	2139	565	2704
2012	1928	531	2459
2013	1767	587	2354
2014	1379	591	1970
2015	1622	577	2199
2016	1586	449	2035
2017	1858	501	2359
2018	1785	462	2247
<b>2019</b>	<b>1919</b>	<b>502</b>	<b>2421</b>

**3.1 По видове:** През 2019г. със съдебен акт по същество са свършени общо **2421** бр. дела:

- 1919 бр. граждански дела, в това число: 471 граждански дела разглеждани по общия ред, 20 бързи производства по чл.310 от ГПК, 239 частни граждански дела, 1189 дела по чл.410–417 ГПК.

- 502 бр. наказателни дела, в това число: 52 НОХД, 5 НЧХД, 46 по чл.78а от НК, 172 НЧД, 30 ЧНД- разпити и 207 АНД.

### 4. Брой обжалвани и протестирани, резултати от въззивна и касационна проверка:

Година	Обжалвани граждански дела	Обжалвани наказателни дела	Общо
2010	116	148	264
2011	93	175	268
2012	136	144	280
2013	119	182	301
2014	157	116	273
2015	158	193	351

2016	92	140	232
2017	109	139	248
2018	134	130	264
<b>2019</b>	<b>119</b>	<b>86</b>	<b>205</b>

**Резултати от въззивна и касационна проверка:**

**Граждански дела – решения общо 79 броя:**

Година	Отменени	Изменени	Оставени в сила
2010	16	7	38
2011	22	0	49
2012	9	11	61
2013	8	11	58
2014	13	21	68
2015	14	17	69
2016	13	9	44
2017	9	7	61
2018	7	5	88
<b>2019</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>62</b>

*Забележка: недопуснато до касационно обжалване- 1 брой.*

**Граждански дела - определения:**

Година	Общо обжалвани определения	Отменени	Изменени	Оставени в сила
2012	41	10	3	28
2013	41	10	1	30
2014	29	9	0	20
2015	34	8	2	24
2016	23	4	2	16
2017	30	4	15	10
2018	20	5	1	12
<b>2019</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>20</b>

*Забележка: недопуснато до касационно обжалване- 6 броя.*

**Наказателни дела НОХД, НЧХ, ЧНД – присъди, решения -28 броя:**

Година	Отменени	Изменени	Потвърдени
2010	17	18	76
2011	41	19	95
2012	32	18	86
2013	39	19	95
2014	19	6	81
2015	34	8	106
2016	7	2	14
2017	13	8	16
2018	5	5	7
<b>2019</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>12</b>



Забележка: оставено без уважение – 1 брой.

**Наказателни дела НОХД, НЧХ, ЧНД – определения:**

Година	Общо обжалвани определения	Отменени	Изменени	Потвърдени
2012	20	10	2	8
2013	23	8	0	15
2014	22	8	1	13
2015	20	8	0	12
2016	20	5	1	13
2017	18	6	0	12
2018	12	2	0	10
<b>2019</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

**Наказателни дела от административен характер- решения:**

Година	Общо обжалвани решения	Отменени изцяло	Отменени и върнати за ново разглеждане	Изменени	Потвърдени
2015	71	13	2	1	55
2016	89	14	5	1	69
2017	81	23	4	3	43
2018	99	15	16	9	59
<b>2019</b>	<b>88</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>56</b>

При анализа на резултатите от въззивната и касационната проверка на делата, се констатира следното:

От общо отменените решения по 6 бр. граждански дела, 5 бр. са били изцяло отменени от горната инстанция, а останалото 1 е изцяло обезсилено поради отказ пред въззивна инстанция от ИМ.

При отменените определения по граждански дела, 1 бр. е бил изцяло отменен.

Което обстоятелство потвърждава извода за високо качество на постановяваните актове по граждански дела- също положителен и много важен критерий за работата на съдиите от гражданските състави.

От общо отменените съдебни актове (присъди, решения) по 7 наказателни дела, 4 бр. са били отменени и върнати за ново разглеждане на първоинстанционния съд, 1 дело е прекратено поради оттегляне на тъжбата, 2 дела са отменени с изцяло нова присъда.

От постановените определения по наказателни дела са били обжалвани общо 9, от които отменено е само едно като е върнато на прокурор.

При АНД броят на обжалваните и протестирани решения е 88, от тях 56 са потвърдени от въззивна инстанция, 25 са отменени изцяло и 5 броя дела са върнати за ново разглеждане.

Следва да се уточни, че една немалка част от отменените решения по АНД са не поради неправилното приложение на материалния и процесуалния закон, а поради технически грешки, които касационната инстанция е нямало как да поправи. Следва да се отбележи, че към причините за отменените решения спадат и постъпилите голям брой еднотипни дела – решени в един и същи срок, при които при неправилна преценка се стига до голям брой отменени решения.

И също така следва да се отбележи като положителен момент като цяло еднопосочната практика, която се налага от касационната инстанция по АНД, въпреки констатираното отстъпление през 2019г. Тази очертаваща се закономерност е значително предимство и улеснява работата, спомага и за подобряване на имиджа на съдебната власт като цяло, доколкото по този начин е налице предвидимост на съдебния акт, приключването на производството в разумни срокове, без многократни връщания за ново разглеждане.

#### **ДЕЙНОСТ НА СЪДИИТЕ:**

Име на съдията	Постъпили гр. дела	Постъпили наказателни дела	Общо постъп или	Свършени гр. дела	Свършени наказателни дела	Общо свършени
<b>А.Андреев</b>	580	18	598	552	18	570
<b>А.Митрушева</b>	357	16	373	393	16	409
<b>Г.Стоянова</b>	583	20	603	578	20	598
<b>Ив.Маринов</b>	3	264	267	3	276	279
<b>О.Гълъбов</b>	571	26	597	557	27	584
<b>П.Петров</b>	59	284	343	59	296	355
<b>Общо:</b>	2153	628	2781	2142	653	2795

#### **5. Средна натовареност на съдебния район по видове дела за разглеждане:**

**Средна натовареност по видове дела за разглеждане –общ брой дела:**

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2010	1976	960	2936
2011	2449	888	3337
2012	2307	792	3099
2013	2074	830	2904
2014	1666	822	2488
2015	1935	781	2716
2016	1891	682	2573
2017	2226	805	3031
2018	2215	735	2950
<b>2019</b>	<b>2364</b>	<b>714</b>	<b>3078</b>

**Натовареност по щат при база всички дела за разглеждане (висящи и постъпили през годината):**

<b>Година</b>	<b>Натовареност</b>
2010	40.78
2011	46.35
2012	43.04
2013	40.33
2014	34.56
2015	37.72
2016	35.74
2017	42,10
2018	40,97
<b>2019</b>	<b>42,75</b>

**Натовареност по свършени дела по щат:**

<b>Година</b>	<b>Свършени дела</b>	<b>Натовареност</b>
2010	2674	37.14
2011	3039	42.21
2012	2869	39.85
2013	2655	36.88
2014	2278	31.64
2015	2535	35.21
2016	2381	33.07
2017	2763	38,38
2018	2651	36,82
<b>2019</b>	<b>2795</b>	<b>38,82</b>

**5.1 Действителна натовареност на база всички дела за разглеждане:**

<b>Година</b>	<b>Брой дела</b>	<b>Отработени човекомесеци</b>	<b>Действителна натовареност</b>
2010	2936	67	43.82
2011	3337	67	49.81
2012	3099	72	43.04
2013	2904	60.5	48
2014	2488	62.43	39.85
2015	2716	68.14	39.86
2016	2573	68.4	37.62
2017	3031	69,83	43,41
2018	2950	72	40,97
<b>2019</b>	<b>3078</b>	<b>67,8</b>	<b>45,4</b>

Видно е, че по така описаните показатели, натовареността за 2019г. бележи увеличаване на натоварването назад в годините.

#### Действителна натовареност спрямо свършени дела:

Година	Свършени дела	Отработени човекомесеци	Действителна натовареност
2010	2674	67	39.91
2011	3039	67	45.36
2012	2869	72	39.85
2013	2655	60.5	43.88
2014	2278	62.43	36.49
2015	2535	68.14	37.20
2016	2381	68.4	34.81
2017	2763	69,83	39,57
2018	2651	72	36,82
<b>2019</b>	<b>2795</b>	<b>67,8</b>	<b>41,22</b>

#### Натовареност по съдии:

Име на съдията	Постъпили дела общо <b>2781</b>	Натовареност по постъпили на месец	Свършени дела <b>2795</b>	Натовареност по свършени на месец
А.Андреев	598	49,83	570	47,5
А.Митрушева	373	31,08	409	34,08
Г.Стоянова	603	50,25	598	49,83
Ив.Маринов	267	22,25	279	23,25
О.Гълъбов	597	49,75	584	48,67
П.Петров	343	28,58	355	29,58

Отработените **човекомесеци** за 2019г. изчислени на основание т.50.1. от Протокол №24 от заседанието на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет от 15 ноември 2016г., са както следва:

- 12 човекомесеца за следните съдии: Андрей Андреев, Иван Маринов, Гергана Стоянова и Петър Петров.
- 9 човекомесеца за съдия Антоанета Митрушева;
- 11,6 човекомесеца за съдия Гергана Стоянова;
- 11,2 човекомесеца за съдия Огнян Гълъбов.

Действителната натовареност по щат за 2019 година е 45,4 на база разгледани дела, на база решени дела е 41,22. При възприемане на утвърждаващата се практика на ВСС да се считат за съдилища със средна натовареност при 30 до 46 дела месечно на съдия по щат, а от 46 до 60 дела- с висока натовареност, то и за 2019 година РС-Димитровград се оказва сред среднонатоварените съдилища и то в горната граница на този показател, както е било и през 2017г., 2016г., 2015г., и 2014г., за разлика от 2013г., когато беше сред високонатоварените съдилища.

**Брой, вид, сложност и тежест на разглежданите дела:****Граждански дела – постъпили:**

СЪДИЯ	Общо дела	Гр.д. по общия ред	По чл.310 ГПК	Адм.д.	ч.гр.д.	По чл.410 и 417 ГПК	Други
А.Андреев	580	173	6		56	345	
А.Митрушева	357	85	1		28	243	
Г.Стойнова	583	172	5		62	344	
Ив.Маринов	3	3					
О.Гълъбов	571	169	7		53	342	
П.Петров	59	1			58		
<b>Всичко</b>	<b>2153</b>	<b>603</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>257</b>	<b>1274</b>	<b>0</b>

**Наказателни дела – постъпили:**

СЪДИЯ	Общо дела	НОХД	НЧХД	чл.78а НК	НЧД	АНХД
А.Андреев	18				16	2
А.Митрушева	16				12	4
Г.Стойнова	20				18	2
Ив.Маринов	264	85	8	21	60	90
О.Гълъбов	26	1			20	5
П.Петров	284	79	5	31	77	92
<b>Всичко</b>	<b>628</b>	<b>165</b>	<b>13</b>	<b>52</b>	<b>203</b>	<b>195</b>

**Качество на съдебните актове:****1. Граждански дела:**

СЪДИЯ	Свършени дела	Обжалвани			Отменени			Изменени			Оставени в сила		
		Общо	Реш	Опр.	Общо	Реш	Опр.	Общо	Реш	Опр.	Общо	Реш	Опр.
Андреев	552	26	17	9	2	1	1	2	2	-	22	14	8
Митрушева	393	26	22	4	2	2	-	2	2	-	21	18	3
Стойнова	578	25	20	5	3	2	1	3	3	-	18	15	3
Маринов	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Гълъбов	557	29	20	9	1	1	-	-	-	-	21	15	6
Петров	59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Общо</b>	<b>2142</b>	<b>106</b>			<b>8</b>			<b>7</b>			<b>82</b>		

*Забележка: Недопуснати до касационно обжалване – 7 броя.*

*Отменено поради обективни причини – 1 брой.*

## 2. Наказателни дела:

СЪДИЯ	Свършени дела	Обжалвани			Отменени			Изменени			Оставени в сила		
		Общо	Реш.	Опр.	Общо	Реш.	Опр.	Общо	Реш.	Опр.	Общо	Реш.	Опр.
А.Андреев	18	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	2
Митрушева	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Г.Стойнова	20	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Маринов	276	13	11	2	-	-	8	5	5	-	8	6	2
О.Гълъбов	27	2	1	1	-	-	-	-	-	-	2	1	1
П.Петров	296	19	16	3	8	7	1	4	3	1	6	5	1
<b>Общо</b>	<b>653</b>	<b>37</b>			<b>8</b>			<b>9</b>			<b>19</b>		

*Забележка: В число отменени едно определение е върнато за ново разглеждане на прокурора.*

*Оставено без уважение искане за възобновяване не е включено в таблицата.*

### Процентното съотношение между свършени дела и отменени съдебни актове е следното по съдии:

При гражданските дела: **0,36 %** за съдия А.Андреев, **0,51 %** за съдия А.Митрушева, **0,52 %** за съдия Г.Стойнова, **0,00 %** за съдия Ив.Маринов, **0,18 %** за съдия О.Гълъбов, **0,00 %** за съдия П.Петров.

Общият процент на потвърдените при обжалване граждански дела е **77,36%**.

2. При наказателните дела: **0,00 %** за съдия А.Андреев, **0,00 %** за съдия А.Митрушева, **0,00%** за съдия Г.Стойнова, **0,00 %** за съдия Ив.Маринов, **0,00%** за съдия О.Гълъбов, **2,7 %** за съдия П.Петров.

Общият процент на потвърдените при обжалване наказателни дела е **51,35%**.

Трябва да се има предвид, че тази справка е на база върнати дела от въззивна инстанция през отчетния период. Причината за разлика в броят разгледани и върнати дела от въззивна инстанция е, че в справката върнати дела през 2019 година са обхванати дела, решени в предходен отчетен период.

В този случай може да се постигне подобрене в показателите на отменените присъди/решения/определения по наказателните дела, но и при това положение броят на потвърдените съдебни актове по този вид дела е с пъти по-висок от броя на отменените такива.

Положителна насока бележи значително малкият брой отменени съдебни актове по граждански дела.

А като цяло процентът на отменени и изменени съдебни актове е в пъти по-нисък от потвърдените такива, което е още един показател за качеството на извършваната от съдиите работа.

**Натоварването отразено в СИНС за 2019г. е както следва:**

Съдия	Всички групи
Иван Статев Маринов	126,04
Антоанета Вълчева Митрушева	98,77
Петър Владимиров Петров	142,24
Гергана Точева Стоянова	150,29
Андрей Георгиев Андреев	147,48
Огнян Христов Гълъбов	156,26

В тази справка са включени всички приключени дела през отчетния период със съответните въведени коефициенти.

По отношение на резултатите за **индивидуалното натоварване на съдиите съобразно СИНС**, същите са както следва:

Съдия	Всички групи
Иван Статев Маринов	162,29
Антоанета Вълчева Митрушева	98,77
Петър Владимиров Петров	142,24
Гергана Точева Стоянова	150,29
Андрей Георгиев Андреев	147,48
Огнян Христов Гълъбов	156,26

В тази справка са включени както всички приключени дела със съответните коефициенти, така и допълнителните дейности предвидени от програмата. Разликата в стойностите СИНС по групи и СИНС индивидуално натоварване е в следствие допълнителните дейности, като доклад „Бюро съдимост“, приключени дела за Делба- втора фаза (чл.34 ЗС, чл.69 ЗН). Тази статистика естествено не може да се приеме за обективна, тъй като на практика делата се разпределят на случаен принцип по съвсем друга номенклатура, която не е обвързана с така описаните резултати и съответно няма как да бъде коригирано или изравнявано натоварването по тези показатели, доколкото към настоящия момент все още липсва обратна връзка между СИНС и алгоритъма за разпределението на делата.

## **6. Структура на наказаната престъпност:**

### **6.1. Видове и брой по глави от НК**

Видове престъпления по НК	Общо дела за разглеждане	Общо свършени дела	Решени по същество с присъда	Прекратени и споразумения
Престъпления против личността – телесни повреди	4	3	1	2
Други - престъпления против личността	3	3	1	2
Прест. п-в правата на гражданите	15	10	4	6
П-я п-в брака, семейството и младежта	10	9	8	1
П-я п-в собствеността	49	44	18	26
П-я п-в стопанството	11	11	3	8
П-я п-в дейността на държ. органи	3	3	2	1
П-я п-в спорта	0	0	0	0
Документни престъпления	2	2	0	2
П-я п-в реда и общ. спокойствие	0	0	0	0
Общопасни престъпления	93	86	15	71
<b>Всичко</b>	<b>190</b>	<b>171</b>	<b>52</b>	<b>119</b>

### 6.2 Относителен дял на осъдителните присъди спрямо внесените прокурорски актове:

Година	Внесени обвинителни актове	Постановени осъдителни присъди	Относителен дял на осъдителните присъди към внесените обв. актове
2010	206	147	71.36 %
2011	196	130	66.33 %
2012	168	127	75.56%
2013	130	89	68.46%
2014	136	89	65.44%
2015	130	92	70.77%
2016	106	73	68,87%
2017	132	92	69,70%
2018	100	63	63%
<b>2019</b>	<b>72</b>	<b>57</b>	<b>79%</b>

### 6.3 Наказана престъпност с влезли в сила присъди: /НОХД, НЧХД и по чл.78а от НК/

Година	Съдени лица	Брой оправдани лица
2010	320	7
2011	291	4
2012	224	12



2013	200	2
2014	207	1
2015	268	3
2016	204	4
2017	196	5
2018	173	7
<b>2019</b>	<b>241</b>	<b>6</b>

#### 6.4 Брой осъдени лица по постановени присъди през отчетния период:

Видове престъпления по НК	Осъден и лица през 2019г.	Осъден и лица през 2018г.	Осъден и лица през 2017г.	Осъден и лица през 2016г.	Осъден и лица през 2015г.	Осъден и лица през 2014г.	Осъден и лица през 2013г.
П-я п-в личността - убийства	0	0	1	0	0	0	0
П-я п-в личността	6	5	4	3	12	16	15
Прест. п-в правата на гражданите	9	13	10	8	10	12	6
П-я п-в брака, семейството	9	13	7	8	8	15	8
П-я п-в собствеността	48	39	64	58	69	90	123
П-я п-в стопанството	11	17	30	22	16	17	18
П-я п-в дейността на д.орг.	2	3	1	0	0	0	2
П-я против спорта	0	0					
Док. п-я	2	5	7	7	4	1	2
П-я п-в реда и общ. спок.	0	1	0	1	1	2	1
Общопасни п-я	85	134	132	106	109	94	82
П-я п-в отбр.с-т на републиката	0	0	0	0	0	0	0
П-я п-в мира и чов. Военни п-я	0	0	0	0	0	0	0
<b>Всичко</b>	<b>172</b>	<b>230</b>	<b>258</b>	<b>213</b>	<b>229</b>	<b>247</b>	<b>257</b>



П-я п-в мира и човечеств ото	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Всичко</b>	<b>119</b>	<b>163</b>	<b>154</b>	<b>128</b>	<b>119</b>	<b>128</b>	<b>124</b>	<b>121</b>	<b>139</b>

### Наложени наказания:

Наложен и наказани я/ вид	Брой лица през 2019 г	Брой лица през 2018 г.	Брой лица през 2017 г.	Брой лица през 2016 г.	Брой лица през 2015 г.	Брой лица през 2014 г.	Брой лица през 2013 г.	Брой лица през 2012 г.	Брой лица през 2011 г.
Лишаване от свобода до 3 години	123	174	197	169	128	133	144	185	208
Лишаване от свобода от 3 до 15г.	0	1	4	5	1	1	8	7	2
Пробация	23	33	26	30	94	100	90	108	93
Глоба	23	20	30	6	73	47	40	36	44
Други наказания	3	2	1	3	3	1	6	1	1

От общо осъдените 123 лица на наказание „Лишаване от свобода” до 3 години, по отношение на 76 лица е отложено изпълнението на наказанието на основание чл.66 от НК. На останалите 47 лица е наложено ефективно наказание „Лишаване от свобода“.

Процентно съотношение на общо осъдени спрямо присъди с приложение на чл.66 от НК:

през 2008г. – 63 %, през 2009г. – 76 %, през 2010г. - 65 %, през 2011г.- 70 %, през 2012г.- 70,81%, през 2013г. -56.25 %, през 2014г. – 62.41 %, през 2015г. - 67.97 %. През 2016г. процентът е 75,74 %, през 2017г. процентът е 71,57%, а през 2018г. процентът е 84,48%, а през **2019г. е 61,79%**.

## 7. Брой, конкретизация и причини за оправдателните присъди:

През отчетния период са били постановени общо 6 оправдателни присъди - 4 по НОХД, 2 по НЧХД.

През 2010г. броя на постановените оправдателните присъди е бил 6 бр., през 2011г. – 5 броя, 2012г. – 10бр., 2013г. – 2бр., а през 2014г. – 3бр., през 2015г.- 6бр., през 2016г. – 4 броя, през 2017г.- 5 броя, през 2018г. – 7 броя, като през 2019г. – 6 броя.

Броя на оправдателните присъди е единствено статистическа информация за съда и същата не може да се счита като положителен или отрицателен елемент от показателите на съда. Като причини за постановените оправдателни присъди е недоказаност на обвинението по безспорен и несъмнен начин, вкл. и авторството на деянието, съответно недоказаност на елементи от състава на престъплението – от обективна или субективна страна.

През 2019г. са били насрочени в открито съдебно заседание общо 761 наказателни дела, от които 306 - от общ характер. От така насрочените, 142 са били отложени за следващо съдебно заседание, а от тях 112 бр. са били дела от общ характер.

Броят на върнатите от открито с.з. за доразследване наказателни дела е нула (предвид въведеният нов процесуален ред), като броя на върнато от разпоредително заседание досъдебни производства е един брой. Този показател е твърде занижен в добра посока, като следва да се отчетат усилията за уеднаквяване на практиката на съдиите, което води до предвидимост и коригиране на работата по наказателни производства от досъдебната фаза.

Положителен елемент от статистиката е също факта, че през 2019г. има само едно наказателно дело, чието разглеждане е продължило повече от 1 година.

Статистиката касае закъснелите дела с над 30 дни до 05.11.2017г., от когато закъснението се отчита когато е над 60 дни.

По показател ненаписани мотиви към присъди в 30-дневен срок, през 2018г. е 10, а през 2017 година е 6 бр., през 2016 година е бил 5 броя, през 2015г. е 6 броя, а през 2014г. е бил 13, през 2013г. - 16, а през 2012г. – 30бр., като този показател зависи от множество фактори, които не могат да бъдат предвидени- като фактическа и правна сложност, съвпадане на периода за писане на мотивите към присъда при значително натоварване на съдията- докладчик с новопостъпили и висящи дела и т.н.

В сила от 5.11.2017г. е налице нов процесуален срок за произнасяне. По дела, които представляват фактическа или правна сложност, мотивите могат да бъдат изготвени и след обявяването на присъдата до шестдесет дни. По показател ненаписани мотиви към присъди в 60-дневен срок, през 2019г. е 1 брой.

## Сравнителен анализ на постъпленията през следните години – 2011г. , 2012г., 2013г., 2014г., 2015г., 2016г. , 2017г., 2018г. и 2019г.

За предходните години броя на постъпилите дела е бил относително постоянен - в рамките на 1500- 2200 новообразувани граждански дела и 600-800 наказателни дела. За 2019г. броят на постъпилите граждански и наказателни дела отново е в тези граници, достигайки брой от 2153 броя граждански и 628 броя наказателни дела, което е увеличение спрямо 2018г.

Броят на постъпилите граждански дела бележи увеличение спрямо постъпилите през годините 2013г., 2014г., 2015г. и 2016г. Установената в сравнение с 2011г. и 2012г. динамика и ръст при постъпилите за разглеждане граждански дела имаше отстъпление до 2016г. вкл., но през 2018г. броя на постъпилите за разглеждане граждански дела е почти идентичен на този през 2012г., която бе от най-натоварените до момента (през 2011г. са постъпили общо 2284 граждански дела, през 2012г. – 2118, през 2013г. – 1931, през 2014г. – 1495 /в т.ч. 1 делбено производство, изнесено от архив и 3 дела, върнати от въззивна инстанция/, през 2015г.- 1811, през 2016г. - 1767 /в т.ч. 1 делбено производство, изнесено от архив и 2 дела, върнати от въззивна инстанция), през 2017г. – 2105 дела, през 2018г. – 2060 дела, а през 2019г. - 2153.

През 2011г. броя на постъпилите дела по чл.410 и чл.417 ГПК е бил 1650 дела, през 2012г. – 1415, през 2013г. – 1217, през 2014г. – 805, /в т.ч. 2бр. върнати от въззивна инстанция/, през 2015г. – 1075, през 2016г. – 1075 броя, през 2017г.- 1413 броя, през 2018 г. – 1234 дела, **а през отчетната 2019 година- 1274 дела.** Тук се наблюдава запазване на увеличения брой в сравнение с предходните години.

Същевременно се е увеличил значително и броя на делата, разглеждани по общия ред- от 205 дела през 2011г., 321 през 2012г., 251 през 2013г., 276 през 2014г., 247 през 2015г., до 325 бр. през 2016г., 336 през 2017г., 414 през 2018г. и **603 през 2019 г.**

При наказателните дела е намалял броя на постъпващите НОХД – в рамките на 151 броя /през отчетната 2018г. са постъпили **224**, а през 2017г. - 245 броя, 2016г. са постъпили 217, броят е равен на постъпилите през 2015 година, а броят на постъпилите през 2014г. и през 2013г. е равен – 221/.

Нормализира се и броя на постъпилите НЧХД – около 10-30, като през 2019г. са били 8 броя /през 2018г. са постъпили 12бр., през 2017г. са постъпили 27 броя (по който показател РС-Димитровград излиза на челно място в страната), а през 2016г. са постъпили общо 15 дела.

Броят на постъпилите дела по чл.78а от НК също се нормализира и постъпилите през 2019г. са **52** бр., което е значително над постъпилите през 2018г. 31бр. дела, надминава и стойностите за 2016г. - 35 броя, след като през 2017 година беше достигнал 69 броя.

През годината са постъпили НЧД- разпити- **23** броя, а през 2018г. разпити 30 броя, 2017 година са 24 броя, 13 броя за 2016г., толкова са били и през 2015г., докато през 2014г. техният брой е бил 37, през 2013г. - 63, през

2011г.- 36, а през 2008г. е бил 122 дела. Т.е. тук се установява намаление в сравнение с предходната година, който фактор обаче не зависи от организацията на съда.

Постъпили АНД на година- през 2011г. - 296, през 2012г. - 233, през 2013г. – 275, през 2014г. – 314 /в т.ч. 1 върнато от въззивна инстанция/, през 2015г.– 210, през 2016г.- 153 дела, през 2017г.- 197 броя, а през 2018 г. – 171 броя., през **2019г. – 195** броя, което е 31 % от постъпващите наказателни дела за година.

Споразуменията от досъдебното производство (чл.382, ал.1 НПК) също се утвърждават като нарастваща величина. Бройките през последните години- през 2011г. - 103, през 2012г. – 86, през 2013г. – 90, през 2014г. – 82, 2015г. – 87, през 2016г. - 109, през 2017 г.- 111 броя, през 2018г. – 123 броя, а през 2019г.– **120** броя, което е положителна тенденция за провеждане на наказателния процес при използване на законоустановените методи за процесуална икономия, при реализирането на която следва да се даде възможност за обръщане на дължимото внимание и подготовка на наказателните дела- разглеждани по общия ред.

Броят на споразуменията по чл.384 от НПК – постигнати в съдебното производство, също се е покачил в сравнение с предходните години - 32 за 2011г., 34 за 2012г., 20 за 2013г., 32 за 2014г., 19 през 2015г., 13 през 2016г., през 2017г. са 39 броя, през 2018г. – 23 броя, а през **2019г.- 18 броя.**

Броя на съкратените производства по гл. XXVII от НПК (съкратено съдебно следствие) се утвърждава в последните три години: - през 2011г. – 23, през 2012г. – 49, през 2013г. – 44, през 2014г. – 49, през 2015г. – 39, през 2016 – 45, за 2017 г. – 44 броя, през 2018г. – 25 броя, през 2019г. – **22** броя, което също следва да се отчете като положителен резултат от въведения законен метод за процесуална икономия, който също следва да даде добри резултати и обръщане на необходимото внимание на делата- разглеждани по общия ред.

През отчетния период за разлика от предходни период, не се констатираха проблеми при приложението на тези добре уредени институт на споразумението и провеждането на съкратеното съдебно следствие, и не се достигна до отмяна на присъди.

Бързите наказателни производства през 2019г. са **16**, а през 2018г. са 32 броя, за 2017г. са 19, а за 2016г. са били 7бр.

Т.е. натоварването от към брой постъпили дела в съда ни въпреки различния брой дела през годините, като цяло се очертава като почти константна величина.

## ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ

### § Служба „Регистратура“

Приема всички книжа, които постъпват в съда, предава ги на съответните служби или съдии, прилага новопостъпили документи, подготвя делата за доклад, изготвя преписи от документи, присъди, решения, определения, вписва данни по делото, ръчно и на компютър, прави справки по делата, извежда статистически данни по делата, привежда в изпълнение постановените съдебни актове, получава кореспонденцията и я разпределя, изпраща изходящите книжа. Осигурява информация за получената и изпратената кореспонденция. Сканира всички преписки и ги прикача към деловодната програма. Замества при необходимост съдебен „архивар“. Води входящ регистър за книжа по публични продажби и наддавателни предложения; 2. Календар на публични продажби ; 3.Книга за протоколите за предаване/връщане на книжа и пликосе, в която се подреждат по реда на съставянето им двустранните протоколи за предаване/връщане на книжа и наддавателни пликосе. Изготвя справки от национална база данни "Население" на постъпващите по чл. 410 и 417 от ГПК дела.

В служба „Регистратура“ работи един съдебен деловодител- Зорница Господинова, считано от 01.12.2015г.

Регистрирани входящи документи за 2019г. – **14 313** броя или **1193** месечно, който е намаление спрямо регистрираните през последната година за 2018г. – 15 170 броя или 1264 месечно, за 2017г. - общо 13 939 бр. или 1161,58 месечно. През 2016г. броя им е 14 135 бр. или 1177,92 месечно. През 2015г. техният брой е бил 13 636 бр. или 1136.33 месечно, а през 2014г.- 14 756 бр. или 1229.67 месечно.

Регистрирани изходящи документи за 2019г. – **4780** броя или средно за месец **398**, което е увеличение спрямо последната 2018 година, която е с 4594 броя, което е средно по 383 на месец като за 2017г. са общо 4957, което е средно по 413 на месец, 2016г. – общо 6104 бр. или 508,67 месечно докато през 2015г. са 4400 бр. или 366.67 месечно, а през 2014г. техният брой е бил 4259 бр. или 354,92 месечно.

Тук следва да се отчете факта, че при регистрирането на входящи и изходящите документи не всички са обработени от служителя на регистратурата, поради възможност на деловодната програма да се входират и изходират документи и от останалите съдебни служители.

Едно от инсталираните ПОС- терминални устройства чрез които могат да се извършват плащания по банковите сметки на Районен съд- Димитровград, се обслужва от служба „Регистратура“.

Съдебен деловодител Зорница Господинова, считано от 01.12.2017г. извършва техническата дейност по определяне на съдия-докладчик по новопостъпилите граждански и наказателни дела по дежурство. Също така ѝ е възложено сканирането на постъпващите дела- с която задача също се справя успешно. При отсъствие на съдебен архивар успешно изпълнява и функциите по заместването му.

В службата не са регистрирани проблеми или неточности. Деловодните книги се водят стриктно. Обслужването на гражданите е протичало нормално, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебния деловодител. Същият освен с работа с граждани, е натоварен и с други функции, предвид възможностите за справяне с поставени допълнителни задачи, като се справя успешно с възложените задачи.

### **§ Бюро „Съдимост“**

В Бюрото от 09.11.2015г. на длъжността е назначена на длъжността „съдебен деловодител“ Добринка Терзиева, като при отсъствие функциите на същата са изпълнявани от съдебните служители Таня Радичева и Станка Митева. Право да подписва свидетелствата за съдимост има и съдебен деловодител Димитринка Иванова.

Година	Издадени свидетелства за съдимост	Средномесечно издадени свидетелства	Издадени справки за съдимост	Средномесечно издадени справки
2014	3903	325.25	1427	118.92
2015	4251	354.25	1264	105.33
2016	4398	366,5	890	74,17
2017	4530	377,5	986	82,17
2018	4074	339,5	1011	84,25
<b>2019</b>	<b>3333</b>	<b>277,75</b>	<b>1048</b>	<b>87,33</b>

На съдебния деловодител в Бюро „Съдимост“ са възложени и други задължения. Натоварен е с функции по предоставяне справки от национална база данни "Население" и справки относно сключени трудови договори от НАП. Регистрира предаваните веществените доказателства, както и тяхното връщане, отнемане, евентуално унищожаване. Натоварването на съдебния деловодител произтича от специфичността на дейността, която извършва в бюро „Съдимост“, множеството справки, които изготвя ежедневно, изискването на обучение и достъп до специализираната програма за работа с тази информация, плюс допълнително възложените й задачи по предоставянето на справки с отдалечен достъп чрез електронен подпис и съхранение на веществени доказателства. Издава изпълнителни листове, по граждански делата.

Второто ПОС терминално устройство е поставено в Бюро „Съдимост“ за улеснение на гражданите при извършване на плащания по сметка на Районен съд-Димитровград. Терминала се обслужва от съдебен деловодител Добринка Терзиева, която се справя успешно с възложените й задачи.



Обслужването на гражданите е протичало нормално, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебния деловодител. В службата не са регистрирани проблеми или неточности.

### § Съдебни секретари

През отчетния период в РС-Димитровград са работили 5 съдебни секретари.

#### Открити съдебни заседания

Година	Гражд. дела	Наказателни Дела	Общо	Средномесечно за всички съд. секретари	Средномесечно за 1 съд. секретар
<b>2013</b>	674	947 бр. + 63 закрити заседания – по НЧД – разпити = 1010	1684	140.33	28.07
<b>2014</b>	827	954 бр. + 37 закрити заседания – по НЧД – разпити = 991	1818	151.50	30.30
<b>2015</b>	698	810 бр. + 13 закрити заседания – по НЧД – разпити = 822	1521	126.75	25.35
<b>2016</b>	677	657 бр. + 13 закрити заседания – по НЧД – разпити = 670	1347	112,25	22,45
<b>2017</b>	549	801 + 24 закрити заседания – по НЧД – разпити=825	1374	114,5	22,9
<b>2018</b>	733	790 + 30 закрити заседания – по НЧД – разпити=820	1553	129	25,9
<b>2019</b>	<b>805</b>	<b>761</b>	<b>1566</b>	<b>130,5</b>	<b>26,1</b>

Както следва: В.Господинова- 303 заседания; С.Димова -344 засадения; Д.Петрова – 288; Т. Радичева – 358; Т.Димитрова - 291.

Обезличени са 3133 документа. Текстовите документи прикачени в САС, са 33058 броя.

Общо присъединените документи към САС са **48 761** броя. Тук също се наблюдава тенденция за увеличаване на броя на откритите съдебни заседания и на закритите с участието на съдебен секретар, което донякъде е обусловено и предопределено законодателно. Следва обаче да се отбележи като положителен признак, че това е в интерес както на страните по делата, така и облекчава администрацията на съдилищата.

Съдебните секретари са натоварени и с допълнителни функции- „Завеждащ регистратура за класифицирана информация”, „Заместник завеждащ регистратура за класифицирана информация“, заместник на съдебен деловодител при техническата дейност за разпределение на делата, заместник на адм.секретар при публикуването на съдебни актове в интернет-страницата на съда, заместване на съдебния деловодител при бюро „Съдимост”, изпълнение на влезлите в сила съдебни актове по граждански и наказателни дела. Участие в комисии по проверка каса, проверка кутия сигнали към ВСС, комисия извършваща инвентаризация на ДМА, находящи се в сградата на РС- Димитровград. Освен всичко това, са натоварени и с разпечатване на деловодни книги и вписване на ръка на съдебни актове в срочна книга, което отнема значителна част от времето им. При отсъствие на системен администратор, поемат и функции по снабдяване с хардуерни офис-консумативи.

През изминалата година не са констатирани проблеми сред съдебните секретари. Налице е бързо адаптиране на новоназначените служители и като цяло подобряване на микроклимата в колектива. Продължени бяха през годината добрите практики на бързото разрешаване на възникналите трудности и проблеми между самите съдебни секретари, като следва да се отбележи и проявяваната взаимопомощ и взаимно разбирателство, както и помощта- оказвана на останалите служби в съда.

### **§ Съдебни деловодители**

През отчетния период в РС-Димитровград са работили 5 съдебни деловодители плюс двама в съдебно-изпълнителна служба. Един от деловодителите е ангажиран с постоянни функции в Бюро „Съдимост”, друг в „Регистратура“, трети с изпълнение на влезлите в сила актове по наказателни дела, както и с техническата част по определяне на съдия докладчик по новопостъпилите граждански и наказателни дела. Останалите трима съдебни деловодители са ангажирани в деловодство граждански дела-двама, и един в наказателно деловодство. Поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст е прекратено трудовото правоотношение с деловодител Антоанета Колева, считано от 08.08.2019г. За заемане на освобождаващия се щат, Съгласно Заповед № РД-13-205/11.06.2019г. е проведен конкурс за длъжността и считано от 01.09.2019г. г-жа Мария Генова, след успешно представяне на конкурса и класирала се на първо място, е назначена за съдебен деловодител в Районен съд– Димитровград.

Освен с воденето и разпечатването на деловодните книги, справките по дела и редица други задължения, се прави и сканиране и прикачване към деловодната програма САС на всички постъпили книжа по вече образувани дела, както и на протокола от извършеното разпределение. Наличието на постоянен служител на длъжността „Съдебен архивар“ дава своите добри резултати.

Всички вписани резултати от закрити и разпоредителни заседания:

Година	Гр. дела	Средномесечно гр. дела	Наказателни дела	Средномесечно по нак.дела
2013	3154	262.83	225	18.75
2014	2728	227.33	414	34.50
2015	2838	236.50	787	65.58
2016	2761	230,08	652	54,33
2017	3093	257,75	1028	85,67
2018	3843	320,16	842	70,17
<b>2019</b>	<b>3971</b>	<b>330,92</b>	<b>834</b>	<b>69,5</b>

Изготвени и разпечатани призовки, съобщения и др. съдебни книжа:

Година	Гр. дела	Средномесечно гр. дела	Наказателни дела	Средномесечно по нак.дела
2013	4905	408.75	1108	92.33
2014	4737	394.75	2890	240.83
2015	4382	365.17	2569	214.08
2016	5021	418.42	2061	171.75
2017	4952	412,67	2398	199,83
2018	4199	350	2269	189
<b>2019</b>	<b>9613</b>	<b>801</b>	<b>3453</b>	<b>288</b>

Архивирани дела:

Година	Гр. дела	Нак. дела	Общо	Средномесечно
2013	1589	821	2149	201.58
2014	1895	913	2808	234
2015	1821	724	2545	212.08
2016	1518	661	2179	181,58
2017	1974	688	2662	221,9
2018	2307	664	2971	247,6
<b>2019</b>	<b>2301</b>	<b>736</b>	<b>3037</b>	<b>253</b>

Присъединени са 11761 броя сканирани документи към САС.

Следва да се отбележи, че през отчетната 2019г., до първи септември, съдебен архивар по заместване е Мария Генова, която успешно съвместява и съдебен деловодител „Регистратура“. Реално за периода от септември до декември 2019г., съда работи без съдебен архивар.

През отчетния период не са констатирани проблеми сред съдебните деловодители. Продължени бяха през годината добрите практики на бързото разрешаване на възникналите трудности и проблеми между самите съдебни деловодители. Въпреки, че в наказателно деловодство съдебният деловодител е само един, не са налице проблеми в работата, поради

помощта- оказвана от останалите деловодители и справянето с възложените задачи от страна на деловодителя Петя Николова.

Затруднения са налице в работата на деловодителите от деловодство „Граждански дела“, доколкото са само двама деловодители, които следва да се справят с обработването на над 2000 дела годишно, а отделно от това сканират постъпващите по висящите граждански дела документи и извършват множество ежедневни справки по делата на страните по тях- както в деловодството, така и по телефона, което отнема значителна част от времето им. В тази връзка са предприети мерки за облекчаване и регулиране на натоварването им.

Ще бъдат продължени и добрите практики за взаимопомощ между деловодителите от гражданско и наказателно деловодство. Обслужването на гражданите е протичало нормално, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебните деловодители.

### § Призовкари:

През отчетния период са работили трима призовкари, като методическа помощ на призовкарите се оказва от съдия Огнян Гълъбов, комуто е възложена осъществяването на такава. Това се оказва положителен момент, доколкото са отстранени в значителна степен преди констатирани пропуски при връчването на призовки и съобщения.

#### Получени и връчени призовки

Година	По дела образувани в РС	По изп. дела, образувани в СИС при РС	Получени от друг съд	Общо	Средно-месечно връчени
2014	6986	1124	4311	12 421	1035
2015	7083	1293	4005	12 381	1032
2016	7222	1582	4015	12819	1068
2017	7259	849	2569	10677	890
2018	6394	1290	3608	11292	941
<b>2019</b>	<b>6519</b>	<b>2178</b>	<b>3262</b>	<b>11959</b>	<b>997</b>

Следва да се отбележи на практика липсата на обективни конкретни оплаквания от работата на призовкарите през годината. Тук също прави впечатление подобрене на работата в екип и проявяваната взаимопомощ. Внедреният модул „Призовкар“ в САС значително промени работата начина на обработка на вписванията по описна книга на призовкаря за получени и връчени призовки. Осигурен е баркод четец за разпознаване на призовките, осигурени са и три броя компютри за нуждите на служба „Призовки“. Това, което може да се подобри в работата на призовкарите е свързано с осигуряване на по-голямо помещение, с достъп до дневна светлина, което да улесни работата им.

## **§ Чистачи:**

През отчетния период са работили двама чистачи, които обслужват значителна площ от 1260м<sup>2</sup>. Наред с това, на същите бе възложена хигиенната поддръжка на част от третия етаж, която част е ползвана от Съдията по вписванията. Поради забраната за тютюнопушене в цялата сграда, тази дейност се извършва извън сградата, което пък доведе до замърсяване на площите пред входа на същата.

Освен това, на чистачите е възлагана и най-различна работа извън техните преки задължения, като Станка Митева успешно замества деловодителя в Бюро „Съдимост”, включва се също така в инвентаризацията в съдебно-изпълнителна служба, в дейността по унищожаването дела, а Мария Костадинова е натоварена и с ежедневното доставяне на пощата. Очевидно при отсъствие на един от двамата чистачи, другият се оказва със значително натоварване, което от своя страна води до пропуски във възложените задачи.

## **§ Унищожаване на дела:**

През 2019г. поради изтичане на нормативно определения срок за съхранение, са унищожени общо **3521** дела и документи, от които 813 наказателни дела, 1882 граждански дела, 826 изпълнителни дела. Унищожени са 76 броя книги с изтекъл срок на съхранение, както и молби на граждани за издаване на свидетелство за съдимост. Докато през 2018г. са унищожени 2834 дела, от които 1947 граждански и 887 наказателни дела, архивирани в периода 1992–2012г. или общо 2956 унищожени дела и книги за 2018г. През 2017г. са унищожени 3162 бр. дела, от които 2625 граждански и 537 наказателни дела, архивирани в периода 1991–2011г. За 2016г. са унищожени общо 2184 броя дела, от които 1381бр. граждански и 803бр. наказателни дела, архивирани в периода 1991–2011г. и 338 бр. изпълнителни дела, архивирани в периода 2009–2011г.

Назначената със Заповед № РД-13-247/11.10.2017г. постоянно действаща експертна комисия, с помощта на съдебните служители, състави един акт за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение, одобрен от Адм. ръководител– Председател на РС–Димитровград на 07.03.2019г. Одобрение от Държавна Агенция Архив, РДА– Пловдив, Отдел „Държавен архив”-гр.Хасково, за унищожаване на делата е получено на 14.03.2019г.

За втора поредна година, отпадъците от хартия и картон бяха изкупени и извозени от лицензирана фирма за унищожение и рециклиране на вторични суровини от административни сгради, което е положителен признак за ефективност на полаганите усилия и разумното оползотворяване на отпадната хартия при спазване изискванията за конфиденциалност.

За сравнение, през 2018г. са унищожени 2956 дела и документи, през 2017г. се унищожени 3500 броя дела, през 2016г. са унищожени общо 2408 броя дела, през 2015г. са унищожени общо 3373 броя дела, през 2014г. са унищожени 2470 броя дела, а през 2013г. са унищожени общо 28 357 броя

дела – граждански, наказателни и изпълнителни. С оглед разрешаването на въпроса- свързан със собствеността на сградата, предстои и преустройство на помещенията на архив, с оглед по-удобния и безпрепятствен достъп.

### **§ Обучения и повишаване в ранг на съдебните служители:**

През отчетната година със Заповед № РД-13-390/05.12.2019г. са повишени в ранг на основание чл.170, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилищата, считано от 01.01.2020г. общо трима съдебни служители – съдебен деловодител Добринка Терзиева, съдебен секретар Теодора Димитрова и призовкар Диян Янков. На основание чл.170, ал.3 от Правилника за администрацията в съдилищата са повишени в ранг считано от 01.01.2020г. съдебен секретар Силвия Димова, призовкар Веселина Дякова, съдебен деловодител Елена Гайтанска, Зорница Господинова, Таня Зъмбарова, Мария Генова.

### **Обучение съдебна администрация:**

№ по ред	Трите имена	Длъжност	Дата	Тема
1	2	3	4	5
1.	Валентина Иванова Господинова	Съдебен секретар	4 /четири/ дни 25-28.03.2019г.	„Етично поведение“ Пловдив - НИП
2.	Зорница Станкова Господинова	Съдебен деловодител	1 /един/ ден 29.04.2019г.	Апелативен съд-Пловдив-регионално обучение на тема „Стресоустойчивост и управление на времето“
3.	Дарина Минкова Петрова	Съдебен секретар	1 /един/ ден 29.04.2019г.	Апелативен съд-Пловдив-регионално обучение на тема „Стресоустойчивост и управление на времето“
4.	Зорница Станкова Господинова	Съдебен деловодител	1 /един/ ден 07.05.2019г.	„Надграждане на ЕПЕП и внедряване на ел. услуга за подаване на заявление за издаване на заповед за изпълнение по реда на чл.410 от ГПК“ ИО-Хасково
5.	Димитрина Анастасова Янева	Системен администратор	1 /един/ ден 07.05.2019г.	„Надграждане на ЕПЕП и внедряване на ел. услуга за подаване на заявление за издаване на заповед за изпълнение по реда на чл.410 от ГПК“ ИО-Хасково
6.	Елена Колева Колева-Петкова	Административен секретар	1 /един/ ден 07.05.2019г.	„Надграждане на ЕПЕП и внедряване на ел. услуга за подаване на заявление за издаване на заповед за изпълнение по реда на чл.410 от ГПК“ ИО-Хасково

7.	Зорница Станкова Господинова	Съдебен деловодител	3 /три / дни 03-05.06.2019г.	Участие в обучение "Защита на личните данни в съдебната система", 4-5.06.2019 г., в гр.София
8.	Зорница Станкова Господинова	Съдебен деловодител	2 /два/ дни 29-30.10.2019 г.	обучение "Гражданско деловодство", 29-30.10.2019 г., в гр. Пловдив - НИП
9.	Дарина Минкова Петрова	Съдебен секретар	2 /два/ дни 29-30.10.2019г.	обучение "Гражданско деловодство", 29-30.10.2019 г., в гр. Пловдив - НИП
10.	Зорница Станкова Господинова	Съдебен деловодител	2 дни 12-13.11.2019г.	обучение "Наказателно деловодство", 12-13.11.2019 г., в гр. Пловдив - НИП
11.	Дарина Минкова Петрова	Съдебен секретар	2 дни 12-13.11.2019 г.	обучение "Наказателно деловодство", 12-13.11.2019 г., в гр. Пловдив - НИП
12.	Елена Колева Колева-Петкова	Административен секретар	2 дни 12-13.11.2019г.	обучение "Наказателно деловодство", 12-13.11.2019 г., в гр. Пловдив - НИП
13.	Зорница Станкова Господинова	Съдебен деловодител	3 дни 13-15.11.2019г.	обучение "Съдебно-административно обслужване на гражданите" София- НИП 14-15.11.2019 г.
14.	Силвия Иванова Николова	Главен счетоводител	1 ден 13.11.2019г.	„Годишно счетоводно приключване на 2019г. Спазване на правилата на финансово отчитане от бюджетните организации,предпооставяне на ГФО за 2019г.“- Хасково.

В сравнение с предходните години, следва да се отчете като повече от положителен признак участието на съдебни служители в немалък брой организирани обучения. Следва да се отбележи също така, че е повишен и процентът уважени заявки за участие в разнообразите теми, предлагани от Националния институт на правосъдието. Този показател е повишен в сравнение с предходни години, и показва желанието от наша страна да се повишава квалификацията и развитието в различни области.

Във връзка с препоръките от проверката на Инспектората към Висшия Съдебен Съвет, отразени в Акт за резултати от извършена комплексна планова проверка по Заповед № ПП-01-42/16.10.2018г. на Главния Инспектор на ИВСС, със Заповед №РД-13-391/05.12.2019г. на Адм.ръководител- Председател на РС-Димитровград, за проявен висок професионализъм, образцово изпълнение на служебните задължения, бе поощрена Елена Колева Колева-Петкова– административен секретар в Районен съд-Димитровград, с отличие „Служебна благодарност и грамота” – на основание чл.358а, ал.2, т.1 от ЗСВ и парична награда- на основание чл.358а, ал.3, т.1 и ал.4 от ЗСВ. Забавянето на определянето и връчването на наградата бе продиктувано от липсата на аналогичен случай в региона, при

който да е имало награден по препоръка на ИВСС съдебен служител и в тази връзка забавяне от изчакване на отправени редица запитвания за осигуряването на елементите и провеждането на самата процедура. Този факт на поощряване може да се отчете като повече от положителен за работата на административния секретар, на всички съдебни служители и на работата на администрацията на съда ни като цяло.

## **ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ, ПРОВЕДЕНИ ОБУЧЕНИЯ, СЕМИНАРИ**

През 2019г. съгласно Заповед №ПП-01-69/22.10.2019г. на Главният инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, в Районен съд-Димитровград бе извършена Комплексна планова проверка от назначените съгласно заповедта инспектор Генеди Георгиев и двама експерти: Соня Кочова и Теодора Телбизова. В Акта с резултати от извършената проверка е констатирано, че ръководството на съда, съдиите и съдебните служители са положили сериозни допълнителни усилия, за да се подобри работата по правораздавателната дейност и на съдебната администрация с оглед изискванията на закона, което следва да продължи и в бъдещата дейност на съда. Отчетени са положителни тенденции за преодоляване на забавите, констатирани при предходната проверка на ИВСС през 2012г. Подадените срещу постановените решения въззивни жалби се административират своевременно. Проверката на редовност и допустимост на жалбите се извършвана в дена на постъпването ѝ. След получаване на писмен отговор далото веднага се изпраща на въззивна инстанция.

Оценяват се положително взетите организационни и други административни мерки от председателя на съда за своевременно написване на съдебните актове. В реда и начина на водене на деловодните книги не са открити пропуски. Констатирани нередности във връзка с гражданските дела също не са съществени, като е налице забавяне в изписването на съдебните актове по определен брой граждански дела, който брой обаче на фона на общата натовареност и качеството на съдебните актове, не се явява съществен недостатък.

Като цяло извода на комисията е, че в РС-Димитровград е създадена много добра организация по отношение цялостното движение на делата и са постигнати максимално добри резултати при изготвянето на съдебните актове в разумен срок. Резултатите от проверката са дискутирани на проведено на 08.01.2020г. общо събрание на съдиите, като са направени съответните пояснения и уточнения, както е и приет Акта от извършената проверка без конкретни писмени възражения.

На 29.01.2019г. в РС-Димитровград е извършена проверка от назначената със Заповед №АД-7/14.01.2019г. на Административен ръководите-председател на Окръжен съд– Хасково комисия в състав: Милена Дечева- заместник на административен ръководител, заместник председател на ОС-Хасково, Тошка Иванова- съдия в ОС-Хасково и Филип Филипов- съдия в ОС-Хасково. Проверката обхваща цялостната организация



на работата в съда, сроковете от постъпване на книгата в съда, образуването на граждански, наказателни, изпълнителни дела, разпределение на докладчици, насрочване и отлагане на производствата и изписване на съдебните актове. Констатациите отразени в Акт от проверката са, че в РС-Димитровград е създадена много добра организация по отношение на цялостното движение на делата. По отношение на разглеждането и решаването на делата в разумни срокове работата на съдиите също е много добра. Постигнати са максимално добри резултати при изготвянето на съдебните актове в разумен срок.

През 2019г. съдиите от РС-Димитровград са участвали в неголям брой обучения и семинари, както следва:

### Обучение съдии:

#### Семинари и преминати обучения Магистрати 2019г.

№ по ред	Трите имена	Длъжност	Дата	Тема
1	2	3	4	5
1.	Петър Владимиров Петров	Съдия РС	25.02.2019 г.- 01.03.2019 г.	Лектор на тема: „Обучения на експерти, разследващи престъпления и злоупотреби в киберпространството“- -гр.Велико Търново
2.	Иван Статев Маринов	Администра- -тивен ръководител - председател	3-5.06.2019 г. 3 /три/ дни	Участие в обучение на тема: „Съдебномедицински и съдебнопсихиатрични експертизи“ София-НИП
3.	Антоанета Вълчева Митрушева	Съдия РС	3 /три/дни 05- 07.06.2019 г.	Участие в семинар на тема: „Европейско право в областта на семејното право“ Брюксел, Белгия
4.	Иван Статев Маринов	Администра- -тивен ръководител - председател	1 /един / ден 28.06.2019 г.	Участие в обучение на тема: „Практически проблеми при работа по наказателни дела във връзка с измененията н НПК и НК, обнародване в ДВ бр. 7/22.01.2019 г.- АС-Пловдив.
5.	Гергана Точева Стоянова-Денчева	Съдия РС	1 /един/ ден 12.07.2019 г.	гр. Хасково обучение на тема: „Съдебномедицинската експертиза“
6.	Петър Владимиров Петров	Съдия РС	1 /един/ ден 12.07.2019 г.	гр. Хасково обучение на тема: „Съдебномедицинската експертиза“

7.	Иван Статев Маринов	Администра -тивен ръководител - председател	2 /два/ дни 9-10.10.2019 г.	семинар на тема: „Домашното насилие не е доброволен избор - “ХиД Джендър перспективи“
8.	Петър Владимиров Петров	Съдия РС	2 /два/ дни 18-19.10.2019 г.	Обучение на тема „Добри практики: форми на комуникация, работа с медии. Състезателност и справедливост на наказателния процес при използване на доказателствени материали, получени при нарушаване на някои основни права, защитени от КЗПЧОС“ к.к.Боровец
9.	Иван Статев Маринов	Администра -тивен ръководител - председател	2 /два/ дни 18-19.10.2019г.	Обучение на тема „Добри практики: форми на комуникация, работа с медии. Състезателност и справедливост на наказателния процес при използване на доказателствени материали, получени при нарушаване на някои основни права, защитени от КЗПЧОС“ к.к.Боровец
10.	Гергана Точева Стойнова - Денчева	Съдия РС	2 /два/ дни 18-19.10.2019 г.	Обучение на тема: „Добри практики: форми на комуникация, работа с медии. Актуални проблеми по приложението на Закона за защита на потребителите при граждански и търговски спорове (защита на потребителите, неравноправни клаузи в потребителските договори). Преглед на актуалната съдебна практика“
11.	Гергана Точева Стойнова Денчева	Съдия РС	1 ден 01.11.2019 г.	„Застрахователни договори. Съдебни практики на ВКС“ Хасково-НИП
12.	Огнян Христов Гълъбов	Съдия РС	1 ден 01.11.2019 г.	„Застрахователни договори. Съдебни практики на ВКС“ Хасково-НИП
13.	Андрей Георгиев Андреев	Съдия РС	1 ден 01.11.2019 г.	„Застрахователни договори. Съдебни практики на ВКС“ Хасково-НИП
14.	Светлана Иванова Спасова	ДСИ	2 дни 14-15.11.2019г.	участие в Семинар на тема "Обучение за работа с Информационна система на съдебното изпълнение"гр.Пловдив

Поканен като лектор в обучение на тема „Обучение на експерти,  
разследващи престъпления и злоупотреби в киберпространството“ –

гр.Велико Търново по покана на Главна дирекция борба с организираната престъпност, бе съдия Петър Петров.

Общо 13 участия в обучение са имали съдиите на Районен съд-Димитровград през 2019г., което е един подобряващ се показател, макар и темите предлагани за обучение и подбора на одобрените за обучение кадри да не зависи от нас по никакъв начин.

Отбелязва се напредък в заявяването на обучения- организирани от НИП на територията на гр.София, като цяло подаваните заявки биват одобрявани, но не са редки случаите на твърде бързото запълване броя на участващите и невъзможност за участие на желаещите от нашия съд.

В тази връзка е необходимо обучението и повишаването на квалификацията на съдиите да става по-регулярно, периодично и на подходящи и наболели теми.

### **Отчет- анализ по изпълнение на Комуникационната стратегия за 2019 година на Районен съд-Димитровград.**

#### 1. Таблица отчет на индикаторите:

№	Индикатор	Период на измерване	Източници на информация	Резултат от измерване на индикатора
1	Обслужени запитвания по Закона за достъп до обществена информация	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Административни данни/ статистика	21 броя
2	Координационни срещи/ разговори на представители на връзки с обществено-ността на органите на съдебната власт	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Паметни записки/ протоколи Годишен календар на срещите	0
3	Съвместно координирани между органите на съдебната власт медийни изяви и други инициативи, насочени към широката общественост	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Паметни записки/протоколи Медиен мониторинг Календар на съвместни инициативи и изяви	0
4	Брой медийни изяви	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Медиен мониторинг Календар на съвместни инициативи и изяви	8 броя: -04.02.2019г. Отражено УБДХ 49/2019г. в местна медия. -16.02.2019 – „За първи

				<p>път: ефективна присъда за продажба на дрехи менте в Димитровград“ - статия- Автор: Дарик-Хасково; -09.04.2019г.-</p> <p>„Малчугани от градина №1 посетиха Съдебната палата и Историческия музей“- статия ДГ-Нюз; -26.06.2019г.</p> <p>Симулативен съдебен процес по програма „Отворени съдилища и прокуратури“- местни медии; -26.07.2019г.-</p> <p>„Задържаха двама размахвали брадва в заведение след запой“- статия- интервю в ДГ-Нюз; - 07.10.2019г. „Ще се влее ли Районен съд – Димитровград към Хасковския?“ – статия-интервю в местни медии; - 18.10.2019г.-</p> <p>„Домашен арест за ексхибиционист, ударил мъж в Димитровград постанови състав на Димитровградския районен съд“ – статия ДГ-нюз; -19.12.2019г. –</p> <p>„Набират съдебни заседатели за съда в Димитровград, заплащането минимум 20лв. на ден“ –статия в местен вестник.</p>
5	Проведени обучения за повишаване на квалификацията свързана с комуникацията с вътрешни и външни публики	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Календар на обучения, Учебни програми, Анкетни карти за оценка на обученията, Списъци на обучаващите се, Издадени сертификати за преминато обучение/изпити	3 броя
6	Вътрешни информационни бюлетини в рамките на съдебната власт	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Данни/Статистика на лицата, отговарящи за връзки с обществеността	2 броя- вътрешна информационна ел. страница и информационно табло в сградата на съда
7	Успеваемост на прессъобщенията и продължаващи тематични публикации	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Медийлинг листи, Медиен мониторинг	0

8	Публикации и излъчвания в печатните и електронните медии	01.01.2019г.- 31.12.2019 г.	Медиен мониторинг	АДП
9	Достигната аудитория по целеви групи	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Експертни анализи	АДП
10	Отношение на медиите по теми, свързани със съдебната система	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Експертен анализ на съдържанието на публикуваните в традиционните медии /печатни и електронни/	АДП
11	Репутация на органите на съдебната власт в социалните медии	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Експертен анализ на репутацията в социалните медии /коментарни блогове под статии, блогове, форуми, Фейсбук, Твитър/	АДП
12	Време за реакция при комуникационни/медийни кризи	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Данни на лицата, отговарящи за връзки с обществеността, Медиен мониторинг, Кризисен анализ на традиционните и/или социалните мрежи	АДП (Списък с кризисни ситуации се представя от съответните органи на съдебната власт)
13	Нови/обновени уебсайтове на органи на съдебната власт	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Данни на лицата, отговарящи за връзки с обществеността	По проект на ВСС от 01.01.2020г. нов сайт
14	Честота на обновяване на информацията на уебсайтовете на органите на съдебната власт	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Данни на лицата, отговарящи за връзки с обществеността	ежедневно
15	Информационни системи, осигуряващи онлайн достъп до информация за граждани и фирми	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Административни данни / статистика	0
16	Подобрение на нагласите и отношението на широката общественост към органите на съдебната власт	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Социологически проучвания	АДП

17	Събития и инициативи, насочени към гражданите	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Календар на събитията, Анкети за удовлетвореност/ползност на събитието	3 броя - 09.04.2019г. - Деца от детска градина посетиха съдебна палата открит урок по инициатива на . - 17.04.2019г.-Ден на отворените врати; - 26.06.2019г. - Симулативен съдебен процес на ученици
18	Информационни кампании, насочени към повишаване на осведомеността и правната култура	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Календар на комуникационни и информационни кампании	3 броя - 09.04.2019г. - Деца от детска градина посетиха съдебна палата открит урок по инициатива на училищното настоятелство; - 17.04.2019г.-Ден на отворените врати; - 26.06.2019г. - Симулативен съдебен процес на ученици
19	Взаимодействие между органите на съдебната власт и организациите от неправителствения сектор	01.01.2019г.- 31.12.2019г.	Календар на комуникационни и информационни кампании	0

През изминалата 2019г. броят на медийните изяви е сравнително малък. Не се наблюдава постоянен интерес от страна на медиите към дейността на Районен съд-Димитровград. Дела с обществен интерес през отчетната 2019г. е АНД 49/2019г. на съдия А.Митрушева- УБДХ, което е отразено в местните медии.

Има 21 /двадесет и един/ броя обслужени запитвания по Закона за достъп до обществена информация. Прави впечатление, че зачестяват случаите на възползване от този закон на лица, имащи личен интерес и лична изгода от исканата информация, които искания често са неаргументирани, нуждаещи се от разяснения и в противовес с идеята и целта на закона. В немалко пъти информация по този закон се иска от заинтересувани лица, които са били страни по дела в съда или се чувстват по някакъв начин оцетени от съдебно решение. И въпреки проличаващите намерения на такива лица, заявленията им са разглеждани и частично уважавани, поради съответствието с буквата на закона, което от своя страна отнема немалко административен капацитет за да бъде извлечена и оформена исканата информация, който процес понякога отнема няколко дни на няколко съдебни служители, без тази дейност да може да бъде отчетена по някакъв начин.

Поддържат се контакти с медиите на територията на община Димитровград и своевременно се изпращат покани за отразяване на събития.

За изпълняващ функциите „Връзки с обществеността“ е посочен административен секретар Елена Колева-Петкова, която своевременно информираше местните медии за предстоящи събития.

2. Таблица отчет по изпълнение на плана на Районен съд-Димитровград за 2019 година.

Дейности за изпълнение	Резултат от измерване
1. Провеждане на работни срещи/семинари с медиите за повишаване на правната им култура	информираност на медиите относно предстоящи събития, инициативи, дела с висок обществен и медиен интерес.
2. Повишаване присъствието в медиите, провокирани от страна на отделни органи на съдебната власт, по теми, зададени от органите	8 бр.
3. Обучение за присъствие в новите и социални медии	3 бр.
4. Оценка и анализ на присъствието в новите социални медии	Положителна оценка
5. Осигуряване на публичност на годишни отчетни доклади	2 бр.
6. Провеждане на образователни кампании в учебни заведения (училища, университети) Участие в Образователна програма "Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури"	През 2019г. 3 съдии са преминали обучение по програма на НИП, по проекти по оперативни програми и други.
7. Провеждане на Дни на отворени врати в РС-Димитровград	1 брой
8. Повишаване на уменията на представители на съдебната власт да използват ефективно конкретни комуникационни решения за комуникацията в условия на криза.	През 2019 г. не е възниквала кризисна ситуация и съответно не са налице мнения в тази връзка.
9. Пълноценно използване на интернет сайта на РС-Димитровград като възможност за изпращане на директни послания и предоставяне на информация;	В раздел " Съдебни актове" се публикуват ежедневно актовете на съда за съответния ден. Ежедневно на интернет страницата на съда се публикува информация за събития и факти от дейността на съда, които да бъдат в помощ на гражданите.

За първи път в РС-Димитровград като част от часовете по гражданско образование, което се провежда през учебната година в детските градини, бе проведен открит урок. За професията на адвокатите, прокурорите и съдиите учиха децата от детска градина №1. Групово децата и техните ръководители посетиха Съдебната палата в Димитровград. В една от залите на съда, децата се запознаха с работата защитника, обвинителя и съдията. По забавен и интересен начин за професиите говориха адвокат Десислава Костова, прокурор Мая Кьосева и председателя на районния съд – съдия Иван Маринов.

По повод Деня на българската Конституция и юриста, в Районен съд-Димитровград на 12.04.2019г. се проведе „Ден на отворени врати“. За предстоящото събитие индивидуални покани бяха изпратени на директорите на всички училища за средно образование в гр.Димитровград. Преподавателите по "Етика и право" в училищата видяха поканата като възможност за благоприятно надграждане на знания на десетокласниците във връзка с изучаваната материя. Присъствие бе потвърдено от всичките общо пет училища.

Журналистите, учениците и техните учители бяха посрещнати от Административен ръководител- Председател на РС-Димитровград в съдебна зала. На присъстващите се даде възможност да разгледат, да застанат на съдийското място и да си направят снимки. С детайли от работата на магистратите се запознаха десетокласници от всички димитровградски училища. Председателят на съда Иван Маринов припомни каква е йерархията на съдебната система у нас и по-конкретно в какво се състои организацията на работа и спецификата в дейността на районния съд, значението на трите власти, функциите на съдилищата, какво представлява инстанционното производство, състезателното начало, равнопоставеността, и вътрешното убеждение на съдиите; правилата за посещение в съда и за присъствие в съдебната зала. Дадени бяха конкретни примери от юридическата практика, свързани с актуални за младежите теми. Обяснено бе как съдебната власт прилага законите точно и еднакво спрямо всички лица и случаи, за които се отнасят, разясни се с примери какви дела се разглеждат в различните инстанции, първоинстанционно, въззивно и касационно. Беше обяснена ролята на съдебните заседатели, правата и задълженията им, мястото им в съдебна зала. Коментира се естеството на правораздавателната дейност като цяло и в частност на съда и прокуратурата. Разяснена бе отговорността на непълнолетните за извършените от тях противообществени прояви, за правата, които имат по Закона за закрила на детето. Разяснени бяха процедурите по приемане на жалби и сигнали от граждани, регистрирането им в информационната система, разпределението на делата на случаен принцип чрез модула за случайно разпределение, вида и характера на разглежданите дела, специфика, произтичаща от специалната подсъдност на съда. Коментирани бяха въпроси за размера на гаранцията и вида на присъда в различните случаи, разясниха се понятия като отвод и причините за подаването му. Беше отговорено на всички въпроси, зададени



от учениците и техните учители Учениците посетиха и се запознаха с работата на канцеларии и служби на РС-Димитровград: деловодство, регистратура, както и с „Бюро съдимост“, където им бе обяснена процедурата по издаването на свидетелство за съдимост. Учениците изявиха желание да направят симулативен процес по интересен за тях казус в Районен съд- Димитровград, за което ръководството на Съда и съдиите приветстваха идеята, с оказване на съдействие от страна на съдебните служители и магистратите. Събития бяха отразени в местни медии.

В изпълнение на **Образователна програма** „Съдебна власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ за учебната 2018/2019 година, след осъществен контакт между Административния ръководител на РС-Димитровград и Началника на Регионалния инспекторат по образованието– гр.Хасково, беше определено училище-партньор по Програмата- ПМГ“Иван Вазов“-Димитровград. За лектор на учениците от ПМГ„Иван Вазов“ беше определен съдия Огнян Христов Гълъбов. Проведена беше среща с Директора на ПМГ“Иван Вазов“-Димитровград- г-жа Илияна Славова, както и с преподавателя в същото училище по предмета „Етика и Право“ г-н Тодор Тодоров. Съвместно с тях беше решено в програмата участие да вземат учениците от Х-а клас на училището. Наред с това, с тях беше постигнато съгласие по визираните в Програмата въпроси, съдия О.Гълъбов да проведе 3 лекции в часовете по предмета „Етика и право“, като след това учениците посетят РС-Димитровград и участват в симулативен процес в една от съдебните зали на съда.

Лекциите по темите, посочени в Програмата бяха проведени от съдия О.Гълъбов в сградата на ПМГ“Иван Вазов“ в рамките на учебния час от 08.45 часа до 09.30 часа, съответно на 10.05.2019г., на 17.05.2019г. и на 31.05.2019г. По време на тези лекции в качеството си на лектор, съдия Гълъбов запозна учениците от Х“а“ клас на ПМГ“Иван Вазов“ с разделение на властите според Конституцията на Република България; Функции на съдебната власт и структурата на съдебната система; със структурата и правомощията на Висш съдебен съвет. Разказа на учениците за работата на съдиите, прокурорите и разследващите органи. По време на втората проведена лекция запозна присъстващите със съдебни процедури с участие на деца, правата на децата в тези процедури, както и наказанията за извършени от непълнолетни лица престъпления. Предмет на третата лекция бяха престъпленията, свързани с разпространението на наркотични вещества, телефонни измами и хулиганство. В края на всеки учебен час, на учениците беше предоставено време за дискусия и възможност всеки един от тях да поставя въпроси във връзка с темите, предмет на лекцията. По време и на трите лекции учениците проявиха значителен интерес и внимание към всяка от изложените им теми, както и се включваха активно в провежданите дискусии. Най-голям интерес учениците проявиха към темите „Хулигански прояви на непълнолетни лица и последици“ и „Превенция срещу употребата на наркотични вещества. Престъпления, извършени от наркозависими лица“.

На 14.06.2019г. от 13.00 часа беше организирано посещение на учениците от Х“а“ клас на ПМГ“Иван Вазов“ в сградата на РС-Димитровград. По време на това посещение те имаха възможност да разгледат сградата на съдебната палата, съдебните зали, канцелариите на съда и част от съдийските кабинети. Запознаха се с дейността на съда, работата на съдебните служители и услугите, които се предоставят на гражданите.

На същата дата, от 13.45 часа, в съдебна зала наблюдаваха проведеното съдебно заседание по наказателно дело с обвинение за управление на МПС след употреба на алкохол.

На 27.06.2019г. от 13.30 часа, ученици от Х“а“ клас на ПМГ“Иван Вазов“ проведеха симулативен процес в една от съдебните зали на РС-Димитровград. Предмет на разгледаното дело беше извършено престъпление по чл.325, ал.2 от НК- едро хулиганство, като то беше избрано по желание на самите ученици. В симулативния процес се включиха общо 12 участника, които заеха местата на съдии, прокурор, подсъдим, адвокат и свидетели. По време на проведения симулативен процес в съдебната зала като зрители присъстваха ученици от ПМГ“Иван Вазов“, учители от същото учебно заведение, съдии от РС-Димитровград, съдебни служители и журналисти. Участниците в симулативния процес се справиха отлично със задачата си, като това беше отразено от електронната медия „ДГ нюз“, която публикува репортаж и снимков материал под заглавието „Вазовци проведеха симулативен процес в РС-Димитровград“:

<http://http://www.dgnews.eu/news/article/9777?Vazovci-provedoha-simulativen-proces-v-Rayonen-sad---Dimitrovgrad#.XW-oonvgqM8>.

Проведеният симулативен процес беше отразен и от електронната медия „Димитровград БГ вести нет“, която също публикува репортаж под заглавие „Осъдиха две непълнолетни момичета от ПМГ „Иван Вазов“ за хулиганство, после ги наградиха“:

<https://www.dimitrovgrad.bgvesti.net/news/474571/osadiha-dve-nepalnoletni-momicheta-ot-pmg-ivan-vazov-za-huliganstvo-posle-gi-nagradiha>.

След приключване на симулативния процес, от РС-Димитровград на учениците от Х“а“ клас при ПМГ“Иван Вазов“ бяха връчени по 1бр. Конституция на Република България, както и поименни удостоверения на всички десетокласници ангажирани с Образователната програма.

Във връзка с многократното участие на учениците от ПМГ“Иван Вазов“ в Образователната програма, на учебното заведение беше връчена награда 1бр.озвучителна тонколона F12.

В заключение изразявам становище, че Образователна програма „Съдебна власт- информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, е изключително полезна за учениците, тъй като им дава реална и непосредствена възможност лично да се запознаят със структурата, органите и работата на съдебната система. По този начин се повишава доверието в съдебната власт, като учениците могат да видят непосредствено работата на съдебните органи, като формират и повишат правната си грамотност и култура. Считаю, че Програмата трябва да продължи и в

бъдеще, тъй като по този начин учащите успяват да формират свое собствено мнение относно работата на съдебната система.

## СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ДЕЙНОСТ НА СЪДИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА

### ДЕЙНОСТ НА СЪДИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА

През отчетния период съдията по вписванията при РС–Димитровград е извършил общо 4031 броя вписвания, отбелязвания и заличавания. За поредна година статистика сочи спад в обема на работа в сравнение с периода 2016г. – 2018г.

*Таблично представяне общия брой на вписванията по години:*

ГОДИНА	БРОЙ ОПЕРАЦИИ
<b>2016г.</b>	5215
<b>2017г.</b>	4318
<b>2018г.</b>	4292
<b>2019г.</b>	4031

*Таблично представяне на броя на основните видове сделки/актове, подлежащи на вписване през последните четири години:*

ВИД СДЕЛКА	БРОЙ ПО ГОДИНИ			
	<u>2016г.</u>	<u>2017г.</u>	<u>2018г.</u>	<u>2019г.</u>
<b>Продажби</b>	1664	1479	1627	1670
<b>Дарения</b>	453	437	423	461
<b>Ипотеки /договорни и законни/</b>	266	400	372	174
<b>Наеми</b>	436	213	184	116
<b>Аренди</b>	202	84	56	37
<b>АОС</b>	369	347	347	343
<b>КНА</b>	245	177	157	172
<b>Обст. проверки</b>	293	109	90	101

И през 2019 година покупко-продажбите и даренията на недвижими имоти са основните видове сделки, които преобладават. От 2016г. насам броят им е сравнително постоянен, като тази година се наблюдава лек ръст. Значително е намалял броят на ипотеките спрямо 2017г. и 2018г. Продължава да се отчита спад за поредна година и във вписването на договорите за неим и аренда.

Като цяло показателите сочат бавно намаляване общия брой на вписванията.

*Таблично представяне на броя на справките извършени през отчетната година:*

<b>ВИДВЕ СПРАВКИ</b>	<b>2019 година</b>
<i>УДОСТОВЕРЕНИЯ</i>	1329
<i>ПРЕПИСИ</i>	1198
<i>УСТНИ СПРАВКИ</i>	128
<i>СПРАВКИ ПО МОЛБА НА ДЪРЖАВЕН ОРГАН</i>	123

**Откази на съдията по вписванията – общо 1 /един/ бр., обжалвани - няма; отменени - няма; потвърдени - няма.**

Проблемите при работата на съдията по вписванията и тази година са свързани с материално-техническото обезпечаване, доколкото и към настоящият момент с оглед удобство и практичност съдията по вписванията се помещава в стая на Агенцията по вписванията, която се намира на друг етаж. Проблемът с достъпа до етаж през 2018г. е решен и вече се осъществява през централния вход на съда, а не през отделен и неохраняван такъв. Значително се улесниха гражданите при намирането на службата по вписванията, а отделно от това се предотврати случайното влизане на граждани, които посещават НОИ и често нарушават работния процес при ориентирането им в сградата.

Наред с улесненията обаче следва да се отчете като известен недостатък сегашното местонахождение на Служба по вписванията-разположена на трети етаж и при посещения от възрастни хора със затруднена двигателна активност, се създават неудобства за същите. Следва да се намери вариант за по-лесен достъп, какъвто вече е предвиден при развитието на въпроса със собствеността на сградата.

## СЪДЕБНО-ИЗПЪЛНИТЕЛНА СЛУЖБА

В СЪДЕБНО-ИЗПЪЛНИТЕЛНА СЛУЖБА при Районен съд-Димитровград са заети по щат двама Държавни съдебни изпълнители и двама служители- съдебни деловодители.

През отчетния период в Съдебно-изпълнителна служба при Районен съд Димитровград са образувани общо **691** броя изпълнителни дела, от които в полза на Държавата за публични и частни вземания– 631 дела, в полза на юридически лица, банки и търговци- 15 дела, в полза на граждани за издръжки, трудови спорове, предаване на дете и други- 43 дела и изпълнение на обезпечителни мерки - 2 дела.

Постъпващите изпълнителни дела се разпределят на случаен принцип между двамата съдебни изпълнители. Средно месечно постъпление на изпълнителни дела на база 12 месеца – **57,58** дела.

В съдебно-изпълнителна служба при РС-Димитровград е въведен програмен продукт „JES“ за автоматизиране дейността на деловодството. Всички видове регистри и деловодни книги се водят на електронен носител и разпечатват на хартиен носител в указаните срокове.

Няма забавяне при обработката и движението на изпълнителните дела. За отчетния период са изготвени 5836 броя призовки, съобщения и книжа по движение на изпълнителните дела.

Запазва се броя на постъпилите изпълнителни дела в сравнение с предходните години. За сравнение- през 2015г. броят на постъпилите изпълнителни дела е бил 564 броя, 2016г.- 553 броя, 2017г.- 555 броя, 2018г.- 703 броя и 2019г. - 691 броя.

Увеличава се броя на новообразуваните изпълнителни дела, по които вискателите са освободени от заплащане на държавна такса- изпълнителни дела за публични държавни вземания, издръжки, трудови спорове и др.

Прекратени изпълнителни дела: През отчетния период са прекратени общо **502** бр. изпълнителни дела, от които 238 свършени чрез реализиране на вземането, 255бр. прекратени по други причини и 9 изпратени на друг съдебен изпълнител.

Общо събраната сума по различните видове изпълнителните дела за 2019г. е **293 059,00 лева**, от която събрана сума по изпълнителни листовце- 233 769,00 лева, лихви- 20 437,00 лева, държавни такси и приети други разноски - 38 853,00 лева.

Налице е запазване на събираемостта в сравнение с предходните години по отношение на събрани суми в полза на вискателите по различните видове изпълнителни дела.

През отчетния период е постъпила 1 жалба против действията на ДСИ, като жалбата не е уважена и действията са потвърдени.

През 2019г. е извършена планова инвентаризационна проверка на наличността на изпълнителните дела към 01.01.2019г., назначена със Заповед

№ РД– 21- 369/30.11.2018г. на Адм. Ръководител- Председател на РС-Димитровград. Проверката е извършена в деловодството на СИС, водените регистри, книги и статистически отчети, като са изготвени протоколи от комисията и опис на делата по номер и година. Няма липсващи изпълнителни дела.

Въз основа на мотивирани искания на Административен ръководител- Председател РС-Димитровград през 2019г. за нуждите на съдебното изпълнение са закупени и внедрени:

- Програмен продукт „Електронна папка на съдебно-изпълнително дело“, с което се осигури спазване на законовите изисквания за създаване, водене и съхранение на делата в електронен вид. Програмният продукт дава широки възможности за обработка и автоматично въвеждане по електронен път на входящи и изходящи документи и тяхното съхранение в електронен вид, което е гаранция за бързина и прозрачност във воденото производство. Съкращава се времето за извършване на справки и търсене на документи.

- Програмни продукти „NFORCE“ и „JES API“ за обработка, управление и систематизиране на финансовата информация и паричните потоци по изпълнителните дела. Системата осигурява автоматично зареждане на банковите извлечения, разпознаване на делото и длъжника, за които се отнася плащането, генериране на платежни нареждания, отбелязване на постъпленията и плащания в деловодната системата, голямо разнообразие от справки по различни признаци. Осигуреният контрол и аналитична отчетност чрез внедрените програмни продукти елиминира възможността от грешки и защита на информацията.

Към настоящият момент е осигурен отдалечен достъп до следните електронни услуги:

- Имотен регистър на България за всички служби по вписванията в страната;

- Национална база Данни население- Единна Система за Гражданска Регистрация и Административно Обслужване на Населението /ЕСГРАОН/;

- Търговски регистър към Агенцията по вписванията;

- Електронни услуги на Национална агенция по приходите, достъпни с квалифициран електронен подпис. Всички справки за публични задължения, движимо и недвижимо имущество, трудови договори, данни за осигурител и банкови сметки /за ЮЛ/ се извършват по електронен път;

- Електронен достъп до Регистъра на банковите сметки и сейфове /РБСС/ към Българска народна банка.

Изготвени, приети и утвърдени са вътрешни правила за работа, достъп и предоставяне на информация от информационната система на РБСС при БНБ. Към програмния продукт „JES“ е внедрен модул „Електронни справки към РБСС“, който максимално улеснява справките в регистъра, като гарантира бързина, спазване на правилата за достъп и контрол на оправомощените лица. Изпращането, получаването на потвърждение за връчване и получаването на отговор става веднага според интерфейса на РБСС. Всички искания за информация, респ. отговори се отразяват автоматично в деловодната система и са заведени във входящ/ изходящ

регистър. Поддържа специалния регистър на справките в електронен вид, задължителен съгласно чл.56а, ал.5 от ЗКИ. И не на последно място се спестяват значителни разходи на съда.

- Разширен отдалечен достъп до Кадастрално– административната информационна система /КАИС/ на Агенция по геодезия, картография и кадастър .

Внедрените програмни продукти и модули към същите, както и осигурения отдалечен достъп до електронни услуги за нуждите на съдебното изпълнение спомага за бързина, сочност и ефективност в работата, както и до значителна икономия на парични средства от бюджета на съда.

Видно от посочените по-горе резултати през отчетния период в Районен съд Димитровград е налице увеличение на постъплението на изпълнителни дела в сравнение с последните пет години. Наблюдава се много добро качество на работа, отчетност и запазване на събираемостта.

За да се постигне прозрачност, по-голяма бързина при реализиране на изпълнението, по- висока събираемост и удовлетворяване на вискателите е необходимо :

- Да се отпусне още една щатна бройка за служител, имайки предвид броя на постъпилите изпълнителни дела към момента и тенденцията за увеличаване на броя им, като следва да се има предвид, че единия от настоящите служители съвместява и друга длъжност.

- Даване на отдалечен достъп на вискателите до изпълнителните дела, което ще доведе до улесняване на работния процес и по-голямо доверие в качеството на работа на СИС при РС-Димитровград;

- Да се предприемат действия за получаване на достъп до данни от регистри в средата за междурегистров обмен (RegiX), поддържана от Държавната агенция “Електронно управление“, която предоставя възможност напълно безплатно потребителите на информация автоматично да извличат данни от основни регистри;

- Закупуване и внедряване на модул „Електронни справки чрез RegiX“ към основния програмен продукт JES, която система интегрира регистри от държавната и съдебна администрация за целите на съдебното изпълнение, като дава възможност да се правят по различни дела, множество ел. справки в различните регистри с един достъп, като всички искания, респ. потвърждения и отговори автоматично се отразяват и регистрират в програмния продукт при спазване правилата на достъп и контрол на оправомощените лица.

### **ПРОБЛЕМИ В ПРИЛОЖЕНИЕТО на ПРОЦЕСУАЛНИТЕ ЗАКОНИ- НПК, ГПК и АПК.**

За отчетния период всички конкретно поставени от съдиите проблеми са били разглеждани на общи събрания, като в тази насока следва да се отчете положителната практика на съдиите от гражданските състави за

събрания при които се коментират и дискутират проблемите по граждански дела, с цел възможното уеднаквяване на практиката в Съда ни. Същото се отнася и за съдиите от наказателните състави. Измененията в процесуалните закони бяха успешно и своевременно усвоени, като становището и практиката на съдиите от РС-Димитровград почти изцяло съответства с препоръките- дадени от съдиите от ВКС при проведените съответни обучения.

## **СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ, ПРОБЛЕМИ**

Постигнатите и отчетени резултати от дейността на Съда като цяло следва да се определят като положителни за 2019г.

Съобразно предходните години се очертава почти константна величина на натовареност на съдиите съобразно новопостъпилите дела и общия брой за разглеждане през годината. Не се установява кампанийно увеличаване или намаляване на натовареността, съобразно фактори извън работата на съда. Следва да се отбележи обаче, че добрите резултати са постигнати благодарение на факта, че всички съдии са работели ефективно, полагайки значително повече сили, предвид значителното натоварване.

През отчетния период няма наложени дисциплинарни наказания на магистрати и съдебни служители. Наложително е било на два пъти да бъдат преразпределяни дела, като причина за преразпределение е командироването на съдия А.Митрушева в Адм.Съд-Хасково (продължаващо и към настоящия момент), и продължително отсъствие на съдия О.Гълъбов, което видимо увеличи натоварването на останалите граждански състави. Налице е готовност при значително увеличаване на натоварването на гражданските състави, да се предприемат мерки за поемане на част от натоварването и от наказателните състави, което на практика ще доведе до отпадане на въведената специализация по материи, но това би следвало да се възприеме като временно обстоятелство.

Съдебната администрация също е показала висока ефективност. Като цяло обаче, наред с отбелязаните по-горе проблеми, работата в администрацията се подобрява все повече, което в резултат на всеобщи усилия, които следва да продължат и занапред, като следва да се отчете и все по-нормалния психоклимат за работа, спокойствието и взаимопомощта, която се оказва между съдебните служители.

В сравнение с предходни години следва да се открие фактът на отсъствие на съдебни служители поради временна неработоспособност- за 2013г. съдебни служители са отсъствали 283 дни, през 2014г. - 245 дни, през 2015г. – 398 календарни дни, през 2016г. – 89 дни, през 2017г. - 214 дни, през 2018г. - 288 календарни дни. **За 2019 година съдебните служители са отсъствали общо 133 дни**, който фактор въпреки че е подобрен, не зависи и не е свързан с изцяло обективни причини, но в същото време веднага се отрази на разпределението на работа в администрацията, като стремежа е



бил винаги да се постигне спокойна и нормална работна атмосфера, с възможното равномерно увеличаване на натоварването при отсъствието на съдебен служител. Този фактор обаче както и други описани, не може да се прогнозира или предотврати и като цяло не зависи от волята и организацията на ръководството на съда.

Положителен е факта обаче, че в настоящият състав администрацията в РС-Димитровград функционира все по-нормално и дълговременно попълнения щат дава своите положителни резултати.

Следва да се отбележи също, че ако трябва да се води един нормален работен процес в администрацията и да се следи за качествено изпълнение на задълженията, то това няма как да стане с настоящите изисквания и с изобилието от деловодни книги, които се водят единствено за да бъдат проверявани, но не и за улеснение, но пък за сметка на това отнемат голям ресурс от капацитета на съдебната администрация в съда. На практика почти 50-те деловодни книги- издавани на хартиен носител, служат само и единствено да бъдат проверени при ежегодните проверки от комисия от въззивната инстанция, без да имат каквото и да било друго практическо приложение в улеснение на граждани или съдебни служители.

Продължи се и през отчетния период спазване на изискването, считано от 01.01.2017г. да се сканират и присъединяват всички документи съдържащи се в съдебното производство, с изключение на тези, съдържащи класифицирана информация (гриф за сигурност), което изискване е от писмо изх.№ 6053 от 14.11.2016г. на Административен ръководител- Председател на Окръжен съд- Хасково, да се поддържа електронна папка на всяко дело в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД, във връзка с което е издадена и Заповед № РД 13- 336 от 29.12.2016г. на Адм.ръководител на съда. Това на практика увеличава натоварването на съдебните служители- отговарящи за сканирането, но при разработването на начин за пълноценното използване на тази информация- отдалечен достъп на страните до самите дела, отдалечен достъп и на адвокати до делата, би се стигнало до реалното улеснение. За отчетния период са сканирани и присъединени към САС общо **11 761** броя графични документа. Обезличени са **3133** броя документа, като общо присъединени към САС са **48763** броя документи.

По отношение на сградния фонд, положените няколкогодишни усилия доведоха до успешен резултат по отношение на сградата, доколкото РС-Димитровград се помещаваше в сграда- собственост на Община Димитровград. След дълги години и образувано съдебно производство с предмет спор за собственост, с определение е одобрена спогодба, по силата на която Община Димитровград признава правото на собственост на Българската Държава върху сграда с идентификатори 21052.1015.74.1 и 21052.1015.74.2– представляваща четириетажна масивна сграда с предназначение- административна, делова сграда.

В тази сграда и към момента се помещават Районен Съд-Димитровград, Районна прокуратура-Димитровград, Агенция по вписванията- служба по вписванията Димитровград, служители на ОЗ“Охрана“ както и други институции.

На 06.07.2017г. бе подписан споразумителен протокол, с който е постигнато споразумение за ползването на помещенията от първите три етажа от описаните идентификатори, от Районен Съд-Димитровград, Районна Прокуратура-Димитровград, Окръжна Прокуратура- Хасково (като представител на Окръжен следствен отдел при същата прокуратура), Агенция по вписванията- Служба по вписванията- гр.Димитровград и ОЗ“Охрана“, които ще ползват един вход, а последният четвърти етаж, на който е местната структура на НОИ- съвсем отделен вход и съответно съвсем отделни стълбища за достигане до този етаж.

През 2018г. приключи процедурата по архитектурното заснемане на сградата от областна администрация- Хасково, като се извърши техническата част по самото заснемане, с оглед обособяването на отделни идентификатори,

В момента е приключена процедурата по техническото оформяне на отделните обекти по отношение на площ, граници и се изчаква заповед на Областен управител с която да бъдат възложени тези отделни идентификатори за стопанисване и управление на отделните структури, които предстоят да заемат помещенията- Районен Съд-Димитровград, Районна Прокуратура-Димитровград, Окръжен Следствен Отдел при Окръжна прокуратура-Хасково- ИРМ-Димитровград, Агенция по вписванията- служба по вписванията Димитровград и ОЗ“Охрана“. Въпреки положените от страна на Съда усилия в тази насока, към настоящият момент все още не е придвижена съответната документация, легитимираща конкретни органи като собственици на обособените части от сградата, което пък затруднява исканията, свързани с необходимото ремонтиране и обновяване на сградния фонд. И през отчетния период се извършваха само малки и спешни ремонти, които не бе възможно да се отложат.

### **§ Техническа обезпеченост**

През отчетния период продължи практиката за събиране на всички видове приходи и други постъпления, свързани с дейността на съда по граждански, наказателни и изпълнителни дела, по транзитната и набирателната сметки на съда, чрез картови плащания с ПОС- терминални устройства, при които граждани и юридически лица няма да дължат банкови такси и комисионни. ПОС- терминалните устройства, чрез които могат да се извършват плащания по банковите сметки на Районен съд-Димитровград, са инсталирани в Стая №20- Служба „Регистратура“ и в Стая №18 Бюро „Съдимост“. Разплащанията се осъществяват чрез карти VISA, Visa Electron, V PAY Master Card, Maestro и Борика.

През отчетния период бе подменен сървърът на Бюро „Съдимост“ със Server DELL PowerEdge T440.

Внедрени са следните модули в СИС:

1. Програмният модул "JES API " който автоматизира комуникацията между програмата JES и външен финансов модул „NFORCE“ на фирма Нотарис.

2. Автоматично разпознаване на делото и длъжника, за които се отнася всяко получено и наредено плащане;

3. Определяне предназначението на получената сума /за изплащане или за депозит и др./;

4. Изчисляване размера на дълга и предложение за разпределение на постъпилата сума /в т.ч. и възможност за промяна на приоритетите и предложението за разпределение/;

5. Уточняване на банковите сметки на получателите на сумата /системата поддържа картотеки на банковите сметки и ги запамята след първо въвеждане/; Генериране на платежните нареждания, отбелязване на плащанията в деловодната система и автоматично издаване на сметка/фактура, ако има платени такси; Изпращане на файл с информация за всички генерирани платежни нареждания в Интернет банкирането на съответната банка;

6. Издаване на Сметка и Фактура по желание на клиента като пести време и предпазва от грешки;

7. Системата попълва напълно автоматично информацията за клиента, кантората, размера на ДДС и всички необходими по ЗДДС реквизити готови за отпечатване.;

8. Автоматично изчисление на таксите – Тарифата е заложена в компютърната система и при указване на материален интерес и точка от тарифата, таксите се изчисляват автоматично. Допустими са корекции при необходимост.;

9. Системата осигурява голямо разнообразие от справки по най-различни признаци (период, клиент, изпълнително дело и др.);

10. Системата работи в мрежа и повече от един потребители могат да издават финансови документи в точна зависимост от организацията в кантората.;

11. Осигурен е контрол на въвежданата информация който елиминира възможността за грешки. Системата допуска само оторизиран достъп и е налице пълна защита на информацията.

Отоплението/охлаждането и през този отчетен период се осъществява единствено на ел.енергия- чрез климатици, които са закупувани преди повече от 8 години и към настоящият момент дефектиралите се подменят. Ефективността на подобен вид вариант за отопление на РС-Димитровград е ниска, тъй като загубите на топлина са значителни. Липсва топлоизолация на сградата, старата и амортизирана дограма почти обезсмисля наличието на отопление от климатици през зимата- по-голямата част от помещенията не могат да бъдат отоплени през по-студените дни, което налага включването на допълнителни електроуреди, което освен че претоварва ел.инсталация, води до значителен разход на ел.енергия. Издадена е изрична заповед в тази насока, като във всяко едно работно помещение е поставен термометър, чрез

който следва температурата в работните помещения да се поддържа в описани граници. Много често през зимата климатиците не могат да затоплят помещението и до най-ниската възможна температура- описана в заповедта, въпреки, че работят постоянно. В същото време сумите-заплащани за консумирана ел.енергия през зимата са почти колосални за отопляема площ, по-малка от 1000 м<sup>2</sup>.

През изминалата година този проблем отново стоеше, както и предходните години също. За да се избегне значителния преразход на средства за ел.енергия и за ефективно поддържане на температури в помещенията, при които може да се осъществява нормален работен процес, е необходимо при наложителния предстоящ ремонт, да бъде извършена подмяна на цялата дограма на ползваната част от сградата, поставянето на топлоизолация от вътрешната част на външните стени (тъй като външната част е облепена с каменна облицовка), топлоизолация на таваните, подмяна на старите и амортизирани климатици, евентуално изграждането на парна инсталация, която може да използва наличното централно газоснабдяване, което пък значително би намалило разходите за отопление през зимния период.

В лошо състояние е и електрическата мрежа в сградата. Инвентарът във всяка една от стаите на съда също е стар и амортизиран, което налага поддържането му с налични средства, но прави впечатление и немалкия брой актове за бракуване, въпреки положените усилия за запазването му.

За съжаление немалка част от планираните за предходната година преустройства на наличните помещения на съда с цел улесняване обслужването на гражданите- ползващи услугите на РС-Димитровград, отново не можаха да бъдат осъществени поради липса на средства, както и поради забавянето на процедурите- свързани с прехвърлянето на собствеността на сградата.

Всички предвидени улеснения и необходими ремонти обаче са обект на бъдещи планове, доколкото както бе упоменато, към настоящият момент все още е в процес реалното прехвърляне на собствеността на сградата.

През годината редовно са провеждани заседания на общото събрание на съдиите, където е анализирана и обобщавана практиката на съда, давани са становища по поставяни от ОС-Хасково и от ВКС-София проблеми, разрешавани са една голяма част от възникналите проблеми в процеса на работата в съда.

Провеждани са и редовни събрания на служителите, с които са разисквани текущи проблеми по организацията на работа.

Следва да се отбележи, че практиката на вземането на решения по въпроси- касаещи работата на съда на общи събрания, а не еднолично от административния ръководител, бе въведена още преди изменението в ПАС, с което е изпреварено въведеното задължение. На практика този почин в РС-Димитровград дава добри резултати.

Съставът на Районен Съд-Димитровград е с достатъчен опит, демонстрирал е професионализъм и отговорност за поддържане на високо ниво на правораздаване, с цел повишаване авторитета и доверието в съдебната власт. Въпреки високата натовареност в работата на Районен Съд-Димитровград, която по отношение натовареността по щат към всички дела за разглеждане, е на **18 място в страната** (от 86 районни съдилища), не се наблюдава тенденциозно или прекомерно забавяне на делата, няма данни за корупционни практики, налице е много добър микроклимат в състава. Всички съдии и служители съвестно са изпълнявали задълженията си през отчетната година, способствайки за подобряване авторитета на съдебната власт.

В изпълнение на последното през годините се утвърди практиката при провеждането на деня на отворените врати, да присъстват млади хора от гр.Димитровград, на които се разяснява образуването, разглеждането и като цяло движението на делата, работата на съдиите и на съдебните служители.

Или като цяло, работата в Районен съд-Димитровград протича успешно и спокойно, макар и с достатъчно високо натоварване, създадена е една много добра организация по отношение на делата, съдиите и служителите изпълняват съвестно задълженията си, използват се законовите методи да облекчаване на работата, както и се обсъждат и въвеждат нови улеснения за обслужваните граждани, процеса на обновяване на състава на администрацията преминава успешно и в заключение може да се отбележи все по-добрата работа на съдиите и администрацията от Районен Съд-Димитровград.

29.01.2020г.

гр.Димитровград

**ИВАН МАРИНОВ**  
*Адм. ръководител –*  
*Председател на РС-Димитровград*